

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ 2020-21 ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਕੰਮ ਸੰਜੀਦਗੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਭਾਉਣ। ਕੰਮ ਨਾ ਹੋਣ/ ਅਣਗਹਿਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਨਵੀਨਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦੂਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਨਵੀਨਰ ਦਾ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
1	ਰੂਸਾ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਬੀਰ ਸਿੰਘ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕਮ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਫ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਨੌਡਲ ਅਫਸਰ (Procurement) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੌਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਉਟੀ ਐਸ਼ਵਰੈਂਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੇਨਟੇਸ਼ਨ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼੍ਵਰ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਰੂਸਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ

2	ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ	<p>ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ</p> <p>ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ</p> <p>ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ</p>	<p>ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਈਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਨੇ।</p>
3	ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀਬਣਾਉਣਾ।
4	ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	<p>ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ</p> <p>ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ</p> <p>ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ</p> <p>ਮੇਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)</p>	<p>ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੋਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੋਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਰਿਪੋਅਰ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜਾ ਹੋਵੇਗਾ।</p>

5	ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈਲ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਛਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
6	ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪੀ.ਆਈ.ਓ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼੍ਵਰ ਰਾਣੀ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
7	ਕਾਲਜ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ ਭਾਰਦਵਾਜ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ) ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਸਹਾਇਕ)	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਪਰਚੇ ਛਪਵਾਉਣਾ। ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ/ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ, ਅੰਕ ਸੂਚੀਆਂ, ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਇਨਾਮ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।
8	ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ (S.A.F)	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ

		ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
10	ਸਟਾਫ ਸਕੱਤਰ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਟਾਫ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਪਾਰਟੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
11	ਐਰਤਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸੈਕਸੂਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	To deal with cases regarding violence and sexual harassment against women
12	ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ਼ ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਛਿੱਲ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਪ੍ਰੋ. ਆਸੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਪਿਆ ਗੁਪਤਾ ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਮੇਨ ਗੇਟ, ਵਰਾਂਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਬਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੰਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਨੇ।

13	ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ ਕਲੱਬ/ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	<p>ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਯੂਥ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੋਦਗਿਲ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)</p>	<p>ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੁਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।</p>
14	ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	<p>ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ</p> <p>ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ)</p>	<p>ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।</p> <p>ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।</p>
15	ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ	<p>ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਆਸੂ ਗਰਗ</p>	<p>ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ</p>

	ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।
16	ਕਾਲਜ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਸੈਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ। ਰੈਮੀਡੀਅਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)	
		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼੍ਵ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
17	ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ ਰੁਮ ਤੇ ਪਿੰਸਿਪਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪੈਕਟੋਰੀਅਲ ਗਰੁੱਪ ਬਣਾਉਣਾ।
18	ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ
19	ਰੈਡ ਕਰਾਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ,	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ

	ਰੈਡ ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਪ੍ਰੋ. ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਯੂਨਿਟ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ/ਕੈਂਪਾਂ/ਟੂਰਾਂ ਸਮੇਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਬੁਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫਿਨਾਇਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲਾਨਾ/ਛਿਮਾਹੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੈਂਪ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਰੋਜਾਨਾ ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ।
20	ਰੈਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਛਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਆਸੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
21	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼੍ਚ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ) ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ।

		<p>ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ</p> <p>ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ</p>	
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	<p>ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ</p>	<p>ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਫ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਦਾ ਸਦਉਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣੇ। ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟਸ, ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜ਼ੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।</p>
24	ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਵਿਭਾਗ	<p>ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ</p>	<p>ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮੂਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।</p>
25	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇ ਸ਼ਨ	<p>ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ</p> <p>ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ</p>	<p>ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।</p>

26	ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	<p>ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.1</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.1</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼-ਬੀ.ਏ.1</p> <p>ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.2</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.2</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ-ਬੀ.ਏ.3</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ-ਬੀ.ਏ.3</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ- ਐਮ.ਏ. (ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਪੋਲ ਸਾਈਂਸ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ- ਕਾਮਰਸ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ- ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.</p> <p>ਛੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ ਬੱਸ ਪਾਸ ਦੇ ਫਾਰਮਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਗੇ।</p>	<p>ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।</p>
27	ਹਾਇਕ ਐਜ਼ੂਕੇਸ਼ਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ (ਐਚ.ਈ.ਆਈ. ਐਸ)	<p>ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)</p>	<p>ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।</p>
28	ਲੀਗਲ ਅਫ਼ਾਰੇਜ਼ ਕਮੇਟੀ	<p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਚਿਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼</p>	<p>ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ</p>

		<p>ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ</p> <p>ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ</p>	ਤੜ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹੀ ਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
29	ਬਿਜਲੀ ਕਮੇਟੀ	<p>ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ਼ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਆਸੂ ਗਰਗ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)</p>	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਥਿਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਖਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
30	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	<p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ ਗੁਪਤਾ</p> <p>ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ</p>	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟ ਲਿਸਟਾਂ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਛੁੱਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਆਰੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।

31	ਪਾਣੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਛਿੱਲੰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੋਲ ਸਾਈਸ) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਪਿਆ ਗੁਪਤਾ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼੍ਚਿ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੋਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਟਿਨੈਸ਼ਨਡੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਬਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ।
32	ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼੍ਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੌਦਗਿੱਲ	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ।
33	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਰਣ ਕਰਨਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫਾਈਲ ਸੈਸ਼ਨ ਵਾਈਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ।
34	ਇੰਟਰਲ	ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਕਾਊਂਸਲ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ

	ਇਕਉਟੀ ਸੈਲ (IQAC) ਅਤੇ NAAC ਕਮੇਟੀ	ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਨੈਕ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
35.	ਕੰਪਿਊਟਰ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਾਉਣੀ, ਟੋਨਰ ਰੀਫਿਲ ਕਰਵਾਉਣੇ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
		ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
		ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼੍ਵ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨੋਟ:

1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸੈਸ਼ਨ 2019-20 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਗਠਨ ਕੀਤੀਆਂ ਕਮੈਟੀਆਂ

ਮਿਤੀ 11-01-2022

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਮੈਟੀ	ਸਰਵ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ
1	ਹੁਸਾ/ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਕਮੈਟੀ	1) ਡਾ. ਹਰਤੇਜ ਕੌਰ ਪਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਚੇਅਰਪਰਸ਼ਨ 2) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸੁ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ ਯ.ਜੀ.ਸੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ ਫਨਿਸਿੰਗ ਸਕੂਲ 4) ਪ੍ਰੈ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਉਟੀ ਐਸੋਰੈਂਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੇਨਟੇਸ਼ਨ 5) ਪ੍ਰੈ. ਜੋਤੀ, ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਪ੍ਰਕਿਊਰਮੈਂਟ 6) ਪ੍ਰੈ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ,
2	ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈਲ	1) ਪ੍ਰੈ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੈ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ 3) ਪ੍ਰੈ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੈ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ
3	ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈਲ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ, ਪੀ.ਆਰ.ਓ 2) ਨੀਸੂ.ਰਾਣੀ
4	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੈਟੀ	1) ਡਾ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੈ. ਅਬੈਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ਼ 3) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 4) ਪ੍ਰੈ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ 5) ਪ੍ਰੈ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 6) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 7) ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
5	ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੈਟੀ	1) ਪ੍ਰੈ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੈ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸੁ ਕੁਮਾਰ
6	ਐਰਤਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	1) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੈ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਪ੍ਰੈ. ਆਸੂ ਗਰਗ
7	ਅਨੁਸਾਸਨੀ ਕਮੈਟੀ	1) ਪ੍ਰੈ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੈ. ਅਬੈਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ਼ 4) ਪ੍ਰੈ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 5) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਕਾਲਜ ਵੈਕਾ

ਹੈਵਿਊ ਮੈਡੀਅਲ ਸਹਾਇਤਾ ਨਾਲ
ਮਾਤਮਾ 1500 m.m.2

		6) ਪ੍ਰੇ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਵਿੱਲੋਂ 7) ਪ੍ਰੇ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 8) ਪ੍ਰੇ. ਆਸੂ ਗਰਗ 9) ਪ੍ਰੇ. ਜੋਤੀ 10) ਪ੍ਰੇ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 11) ਪ੍ਰੇ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ
7	ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ ਕਲੱਬ/ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੇ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੇ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੇ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)
8	ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੇ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੇ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 4) ਪ੍ਰੇ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
9	ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੇ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੇ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੇ. ਆਸੂ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੇ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 6) ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
10	ਰੈਂਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਰੈਡ ਕਰਾਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ, ਰੋਡ ਸੇਫਟੀ, ਐਂਟੀ ਤੱਬਾਕੂ ਸੈਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੇ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੇ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੇ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ 5) ਪ੍ਰੇ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 6) ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)
11	ਕਾਲਜ ਲਾਈਬਰੇਰੀ, ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਆਈ ਕਾਰਡ ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੇ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਡਾ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 4) ਪ੍ਰੇ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 5) ਪ੍ਰੇ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 6) ਗੁਰਨਾਨੀਪ ਕੌਰ (ਸਹਾਇਕ)
12	ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੇ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੇ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 4) ਪ੍ਰੇ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੇ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ

੨੦੨੩

ਪੰਜਾਬ

ਕਾਲਜ ਲਾਈਬਰੇਰੀ ਸੱਭਾ ਰਾਹਾਂ

ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਡੇ ਪੱਤੇ

		6) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 7) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 8) ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
13	ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰਨੇਟਰ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਛਿੱਲੋ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 4) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 6) ਨੀਸੂ (ਸਹਾਇਕ)
14	ਕਾਲਜ, ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 4) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
15	ਸਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ 6) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 7) ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
16	ਈਗਵਰਨੈਂਸ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ

३८८

1) ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਬਰਸਰ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ନହିଁରୁ ମେରିଆଳ ମରକାରୀ କାଲ୍‌ଜୀ
ମାନୁମା-151505 ୩୩୨
୧୦/୧୫

NEHRU MEMORIAL GOVT. COLLEGE MANSA

OUR VISION

CREATION OF PHYSICALLY FIT, MENTALLY ENLIGHTENED, MORALLY UPRIGHT, SPIRITUALLY CONTENTED, SOCIALLY USEFUL, ECONOMICALLY INDEPENDENT, POLITICALLY AWAKENED, CULTURALLY REFINED RELIGIOUSLY SECULAR AND TEMPERAMENTALLY COOL, CONSIDERATE, CIVIL, DISCIPLINED, RESPONSIBLE AND BALANCED CITIZENS.

OBJECTIVES

- IMPARTING QUALITY EDUCATION TO THE YOUTH OF THIS RURAL & EDUCATIONALLY BACKWARD AREA
- TRAINING THE STUDENTS FOR GAINFUL EMPLOYMENT.
- MAKING SPECIAL EFFORTS FOR THE EDUCATIONAL EMPOWERMENT OF GIRLS & WEAKER SECTIONS
- MAKING THE STUDENTS AWARE OF THEIR SOCIAL OBLIGATIONS.
- IMPARTING MORAL EDUCATION & CIVIC SENSE.



GPS Map Camera



Mansa, Punjab, India
298W+P8H, Arvind Nagar, Mansa, Punjab
151505, India
Lat 30.016719°
Long 75.396438°
24/08/22 01:19 PM