NEHRU MEMORIAL GOVT COLLEGE, MANSA

nmgcmansa786@gmail.com

List Of various Colleges Committees.

Session 2017-18 To 2022-2023

Pages Attached 1-35

Principal

CamScanner

ਡਾ. ਸੁਖਜੀਵਨ ਕੌਰ
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ

91
31/3/22

ਵੱਲ:

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ
ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: ਸਪੈਸ਼ਲ/ਕਾਲਜ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ/ 89।
ਮਿਤੀ: 31/3/2022

ਵਿਸ਼ਾ:- **Sexual Harassment ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

2.0 ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰਨਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ Sexual Harassment ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ੳ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ)
ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ

ਅ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਜੀਤ ਗੁਜਰਾਲ , ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ ਨਗਰ।

ੲ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਵਿਤਾ ਨੈਨਸੀ, ਸੁਪਰਡੰਟ, ਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਸ਼ਾਖਾ,
ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਸ) ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਮਦਾਨ , ਲੀਗਲ ਸਹਾਇਕ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।

ਹ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਿੰਮੀ ਕਪੂਰ, ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, ਕਾਲਜ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ,
ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) (ਬਤੌਰ ਕਮੇਟੀ ਕਨਵੀਨਰ)

3.0 ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ Sexual Harassment ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆ ਜਾਣ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਮਿਤੀ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਕਾਲਜਾਂ) ਪੰਜਾਬ, ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ. ਨਗਰ।
2. ਸਮੂਹ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਜ਼।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

CamScanner

2017-18

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ 2017-18 ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਕੰਮ ਸੰਜੀਦਗੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਭਾਉਣ। ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਨਵੀਨਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦੂਜੇ ਮੈਂਬਰ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਨਵੀਨਰ ਦਾ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ।

ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
ਰੂਸਾ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਰਾਜ ਸਿੰਘ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕਮ ਚੇਅਰਪਰਸਨ	ਰੂਸਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉੱਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ (Procurement)	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਊਟੀ ਐਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੇਨਟੇਸ਼ਨ	
	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
ਕਾਊਂਸਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਈਆਂ
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	

		ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕੰਸਲ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਨੇ।
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
		ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	
3	ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀਬਣਾਉਣਾ।
4	ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਸੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜਾ ਹੋਵੇਗਾ।
		ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ	
		ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	
		ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	
		ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
		ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	
5	ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈੱਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕਨਵੀਨਰ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
		ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕੰਸਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
		ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
6	ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪੀ.ਆਈ.ਓ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ

	ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਗੋਯਲ ਏ.ਪੀ.ਆਰ.ਓ	ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
		ਮੀਡੀਆ ਕੁਆਰਡ	
7	ਕਾਲਜ ਅਥੋਰਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਧੂ	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਪਰਚੇ ਛਪਵਾਉਣਾ। ਅਥੋਰਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ/ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ, ਅੰਤ ਸੂਚੀਆਂ, ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਮੈਰਿਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਹਿਸਾਬ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
		ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ	
		ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
		ਸ੍ਰੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
8	ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ (S.A.F)	ਪ੍ਰੋ.ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਧੂ ਕਨਵੀਨਰ	ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ
		ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
10	ਸਟਾਫ ਸਕੱਤਰ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਟਾਫ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਪਾਰਟੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
11	ਔਰਤਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ)	To deal with cases regarding violence and sexual harassement against women
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
12	ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਮੇਨ ਗੇਟ, ਵਰਾਂਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਬਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੰਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਨਿਰੀ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਨੇ।
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅਵਤੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ	
		ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	

Scanned with CamScanner

		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
13	ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ ਕਲੱਬ/ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਯੂਥ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਆਨਦੀਪ (ਪੀ.ਟੀ.ਏ) ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
14	ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) ਪ੍ਰੋ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
15	ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।
16	ਕਾਲਜ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ। ਰੈਮੀਡੀਅਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
17	ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ

Scanned with CamScanner

CamScanner

		ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ	ਦੀ ਸਹਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੈਕਟੋਰੀਅਲ ਗਰੁੱਪ ਬਣਾਉਣਾ।
18	ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ
19	ਰੈਡ ਕਰਾੱਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ, ਰੋਡ ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਯੂਨਿਟ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੁਕਵੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ/ਕੈਂਪਾਂ/ਟੂਰਾਂ ਸਮੇਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫਿਨਾਇਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲਾਨਾ/ਛਿਮਾਹੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੈਂਪ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਰੋਜਾਨਾ ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ।
0	ਰੈਂਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
	ਆਉਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ।

Scanned with CamScanner

CamScanner

22	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਚਿੱਠੀਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	
		ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਅਮਨਦੀਪ	
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਫ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਦਾ ਸਦਉਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣੇ। ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟਸ, ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	
24	ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਵਿਭਾਗ	ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਕਨਵੀਨਰ	ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ)	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ	
		ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ	
25	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇਸ਼ਨ	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
		ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	
		ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	
		ਅਮਨਦੀਪ	
	ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ	ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣੇ
		ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	

CamScanner

	ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼-ਬੀ.ਏ.। ਔਬੇਸ਼ ਭਾਰਾਦਵਾਜ ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।
27	ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ (ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ)	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਸਕੱਤਰ	ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਰਸ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।
28	ਲੀਗਲ ਅਫ਼ਐਰਜ਼ ਕਮੇਟੀ	ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
29	ਬਿਜਲੀ, ਜਰਨੇਟਰ, ਪਾਣੀ, ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ, ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੀਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ(ਕਨਵੀਨਰ) ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
30	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟ ਲਿਸਟਾਂ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਫੁੱਲਾਂ ਦੀਆਂ

CamScanner

		ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਤਿਆਰੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।
1	ਇੰਟਰਨਲ ਕੁਆਲਿਟੀ ਸੈਲ (IQAC) ਅਤੇ NAAC ਕਮੇਟੀ	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਕਨਵੀਨਰ ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨੋਟ:

1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖ਼ਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

Scanned with CamScanner

CamScanner

2018-19

ਦਫ਼ਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ਮਾਨਸਾ

ਹੁਕਮ ਨੰ:

ਮਿਤੀ:

ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜ੍ਹਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਲਈ ਡਿਊਟੀਆਂ ਦਾ ਬੰਟਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚੱਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਭਾਉਣ। ਕੰਮ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮੇਰੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਜਾਂ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਨ ਜੇਕਰ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮੇਰੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਜਾਂ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਨ ਜੇਕਰ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਮੇਰੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਜਾਂ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਨ ਜੇਕਰ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਭਾਗੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ

ਨੰ.	ਡਿਊਟੀ	ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ	ਹਸਤਾਖਰ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
1.	ਰੂਮ ਅਲਾਟੀ	ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ		ਰੂਮ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਦਾਅਵੇ ਜਾਂਚਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਰੂਮਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ
2.	ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕਨਵੀਨਰ		ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਈਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਨੇ।
		ਸਬਰਜੀਤ ਕੌਰ		
		ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ		
		ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ		
		ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ		
		ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ		
		ਸੁਖਪ੍ਰੀਤ ਸ਼ਰਮਾ		
3.	ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ		ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
4.	ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਅਲਾਟੀ (ਡਿਮਾਂਸਟ੍ਰੇਟਰ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕਨਵੀਨਰ		ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਹੋਵੇਗਾ।
		ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ		
		ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ		
		ਅਸਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ		
		ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ		
		ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ		
		ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ ਸਹਾਇਕ		
5.	ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈੱਲ	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕਨਵੀਨਰ		ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
		ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ		
		ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ		
		ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ		
		ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ		
6.	ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪੀ.ਆਈ.ਓ		ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
		ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ		
		ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ		
7.	ਕਾਲਜ ਯਰੋਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ		ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਯਰੋਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ/ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ, ਅੰਕ ਸੂਚੀਆਂ, ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਰਿਜ਼ਲਟ ਸ਼ੀਟਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਮਾਰਚ ਰਿਜ਼ਲਟ ਦੇ ਮਾਰਕਸ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।
		ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ		
		ਸਬਰਜੀਤ ਕੌਰ		
		ਸਮਾਜ ਭਲਾਈ ਸਟਾਫ਼		
		ਰਜਨੀ		
		ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ ਸਹਾਇਕ		

Scanned with CamScanner

[illegible] (S.A.F)	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		To deal with cases regarding violence and sexual harassement against women
[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
ਸੁਰਕਿਤ ਰਹਾਈ ਕਮੇਟੀ/ਸਾਇਬਰ ਕਮੇਟੀ	ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਅਮਨਦੀਪ (ਪੀ.ਟੀ.ਏ) ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ ਸਹਾਇਕ	28/04/19	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪੁਲਿਸ ਥੰਨ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੂਥ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਔਰਤ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ।
ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਅਸ਼ੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ)	28/04/19	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਮਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਤਰਵੀਰ ਕੌਰ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ ਸਹਾਇਕ		ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।
ਕਾਲਜ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਸੈੱਲ	ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ		ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ। ਰੈਮੀਡੀਅਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਕਨਵੀਨਰ ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਅਸ਼ੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ	28/4/19	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ		ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ

...ਲਾਨਾ, ਸੀਨੀਅਰ ...ਰੇਜ਼ ਸਬਜ਼ੀ	ਅਮਿਤ ਕੌਸਲ ਕਨਵੀਨਰ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰਜਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰਦੀਪ		ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨੋਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਨੋਡ ਕਮੇਟੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਬੁਕਾਈਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਰਕਾਂ/ਕੈਂਟੀਨਾਂ/ਦੁਕਾਨਾਂ ਸਹੀ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਮਹੀਨੇ ਸਟਾਫ਼ ਪ੍ਰਿਆਸ਼ਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਿਆਸ਼ਾ ਕਮੇਟੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਸਾਫ਼ਟਵੇਅਰ ਦੇ ਸੋਫਟਵੇਅਰ ਦੇਖ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮੁਤਾਬਕ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਸਟਾਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ।
...ਲਾਨਾ ਕਲਾਸ, ਐਂਟੀ ...ਰੈਗਿੰਗ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਅਵੇਅਰਨੈਸ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	ਅਮਿਤ ਕੌਸਲ ਅਸ਼ੂ ਗੁਪਤਾ ਸਨਮ ਚਾਵਲਾ ਸੰਤੋਸ਼ ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ		ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
ਆਡਿਟ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	ਅਮਿਤ ਕੌਸਲ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਕਿਸ਼ਨ ਰਾਣੀ ਸਹਾਇਕ		ਆਡਿਟ ਸਟਾਫ਼ਿੰਗ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ।
ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ	ਅਮਿਤ ਕੌਸਲ ਕਨਵੀਨਰ ਅਰਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਅਮਨਦੀਪ		ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਚਿੱਠੀਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।
ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਅਮਿਤ ਕੌਸਲ ਕਨਵੀਨਰ ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	 8.7.18 27/04/18	ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਜਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਫ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਦਾ ਸਦਉਪਜੋਗ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣੇ। ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟਸ, ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਵਿਭਾਗ	ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਕਨਵੀਨਰ ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ		ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇਸ਼ਨ	ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਕਨਵੀਨਰ ਅਰਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ ਪ੍ਰਦੀਨ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ ਅਮਨਦੀਪ		ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।
ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਜਸਵੀ ਬਾਲਾ ਅੰਬਸ਼ ਖਾਰਦਵਾਲ ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	 28/4/18 27/04/18	ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।

Scanned with CamScanner

ਐਂਟੀ ਰੈਗਿੰਗ ਕਮੇਟੀ (ਐਂਟੀ.ਰੈਗਿੰਗ ਸੈਲ)	ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ)		ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮੇਤ ਨਵੇਂ ਕੋਰਸ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।
ਹੋਸਟਲ ਅਡਮੀਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ	ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਸੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਮਹਾਵਿਕ)		ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਅਲਾਟਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਰਖਾ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਲੇਜ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਰਪੋ ਪੜ੍ਹ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਸਹਿਤ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੜੀਵਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
ਬਿਜਲੀ, ਸਰਕੇਟਰ, ਪਾਣੀ, ਮੈਨੀਟੇਸ਼ਨ, ਲਾਅਨ ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਹਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਪਿ.ਲ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਗੁਰਦੀਪ ਰੱਤੇ ਸਤੇਸ ਕੁਮਾਰ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ)		ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਾਫਟਾਂ ਤੇ ਸਫਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਪਾਣੀ ਪੂਰਾ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੋਇੰਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
ਇੰਟਰਨਲ ਕਿਕਊਟੀ ਸੈੱਲ (IQAC)	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ- ਕਨਵੀਨਰ ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ		ਕਾਲਜ ਦ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਕਨਵੀਨਰ ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ		ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੇਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟ ਲਿਸਟਾਂ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਫੁੱਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਆਰੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।

ਨੋਟ:

1. ਹਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਤਿੰਨ ਮੈਂਬਰ 500 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਖਰਚਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ।
2. ਵੱਧ ਖਰਚਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਕਮੇਟੀ/ਬਹੁ ਗਿਣਤੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ ਪੰਜ ਮੈਂਬਰ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ।
3. ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਨਵੀਨਰ, ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਇੱਕ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
4. ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਲੈਕਚਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
5. ਸੈਸ਼ਨ 2017-18 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ
ਮਾਨਸਾ

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

2019-20

ਸੈਸ਼ਨ 2019-20 ਲਈ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਕਮੇਟੀਆਂ ਤੇ ਕਰਨਗੀਆਂ, ਅਧਿਆਪਕ ਸਾਹਿਬਾਂ ਨੇ ਕਰਨ ਅਤੇ must ਕਿਉਂਦੇ ਵਾਲੇਂ ਨਾਲ ਕਿਰਾਉਂਦੇ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
	ਰੂਸਾ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕਮ ਚੇਅਰਮਰਸਨ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸ ਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੇਕਟ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ (Procurement) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਊਟੀ ਐਸ਼ੋਰੇਂਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੇਨਟੇਸ਼ਨ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਰੂਸਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
2	ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਈਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਨੇ।
3	ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨਾਂ ਬਣਾਉਣਾ।
4	ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜਾ ਹੋਵੇਗਾ।
5	ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈੱਲ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
6	ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪੀ.ਆਈ.ਓ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
7	ਕਾਲਜ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਨਮਨ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ) ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਸਹਾਇਕ)	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਛਪਵਾਉਣਾ। ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ/ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ, ਅੰਕ ਸੂਚੀਆਂ ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਇਨਾਮ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।

Scanned with CamScanner

ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ (S.A.F)	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ
ਸਟਾਫ ਸਕੱਤਰ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਟਾਫ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਪਾਰਟੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
ਔਰਤਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	To deal with cases regarding violence and sexual harassement against women
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ ਗੁਪਤਾ ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਮੇਨ ਗੇਟ, ਵਰਾਂਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਬਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੈਂਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਨੇ।
ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ ਕਲੱਬ/ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਯੂਥ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੇਦਗਿਲ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨੀ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।

Scanned with CamScanner

16	ਕਾਲਜ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੈਲ ਸਾਇੰਸ) ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ [illegible] ਬਣਾਉਣਾ
17	ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਨਮਨ ਸ਼ਾਂਸਲ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਤਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ [illegible] ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਗਰੁੱਪ ਬਣਾਉਣਾ
18	ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ
19	ਰੈਡ ਕਰਾਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ, ਰੋਡ ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਪ੍ਰੋ. ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਯੂਨਿਟ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਯੁਕਵੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ/ਕੈਂਪਾਂ/ਟੂਰਾਂ ਸਮੇਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫਿਨਾਇਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲਾਨਾ/ਛਿਮਾਹੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੈਂਪ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰਤਮੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ
20	ਰੈਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
21	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ [illegible] ਬਾਰੇ।
22	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ) ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣੀਆਂ ਦੇਣੀਆਂ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਸਸੀਗੀ ਕੰਮ।
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੋਤ ਕੌਰ	ਸਭ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆ[illegible] ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ [illegible] ਸਦਉਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣੇ। [illegible]

	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ) ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਵਿਭਾਗ	ਪ੍ਰੋ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇਸ਼ਨ	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।
ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.1 ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.1 ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼-ਬੀ.ਏ.1 ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.2 ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.2 ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ-ਬੀ.ਏ.3 ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ-ਬੀ.ਏ.3 ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ- ਐਮ.ਏ. (ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ- ਕਾਮਰਸ ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ- ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ. ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ, ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ ਬੱਸ ਪਾਸ ਦੇ ਫ਼ਾਰਮਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਗੇ।	ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।
ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ (ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ)	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।
ਲੀਗਲ ਅਫ਼ੇਅਰਜ਼ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ) ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
ਬਿਜਲੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ) ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।

	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ ਗੁਪਤਾ ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟ ਲਿਸਟਾਂ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਫੂਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਆਰੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਰਿਫਰੈਸਮੈਂਟ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	ਪਾਣੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ ਗੁਪਤਾ ਪ੍ਰੋ. ਨਮਨ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
33	ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੋਦਗਿੱਲ	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ।
34	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਰਣ ਕਰਨਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫਾਈਲ ਸੈਸ਼ਨ ਵਾਈਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ।
35	ਇੰਟਰਲ ਇਕਊਟੀ ਸੈੱਲ (IQAC) ਅਤੇ NAAC ਕਮੇਟੀ	ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਕਾਊਂਸਲ ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਨੈਕ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
36	ਕੰਪਿਊਟਰ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣੀ, ਟੋਨਰ ਰੀਫਿਲ ਕਰਵਾਉਣੇ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨੋਟ:

1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖ਼ਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

Scanned with CamScanner

College Committees
2020-21

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ 2020-21 ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਕੰਮ ਸੰਜੀਦਗੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਭਾਉਣ। ਕੰਮ ਨਾ ਹੋਣ/ ਅਣਗਹਿਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਨਵੀਨਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦੂਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਨਵੀਨਰ ਦਾ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ।

ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
ਰੂਸਾ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਬੀਰ ਸਿੰਘ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕਮ ਚੇਅਰਪਰਸਨ	ਰੂਸਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ (Procurement)	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਊਟੀ ਐਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੇਨਟੇਸ਼ਨ	
	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	

Scanned with CamScanner

ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਈਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਨੇ।
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀਬਣਾਉਣਾ।
ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜਾ ਹੋਵੇਗਾ।
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
	ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	

	ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈੱਲ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
6	ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪੀ.ਆਈ.ਓ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
		ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ	
		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ	
7	ਕਾਲਜ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ)	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਪਰਚੇ ਛਪਵਾਉਣਾ। ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ/ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ, ਅੰਕ ਸੂਚੀਆਂ, ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਇਨਾਮ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।
		ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
		ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
		ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)	
		ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਸਹਾਇਕ)	
	ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ (S.A.F)	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	

Scanned with CamScanner

CamScanner

ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਗਠਨ ਕੀਤੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ

	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
ਸਟਾਫ ਸਕੱਤਰ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਟਾਫ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਪਾਰਟੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
ਔਰਤਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸੈਕਸੁਅਲ ਹੈਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ)	To deal with cases regarding violence and sexual harassement against women
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਮੇਨ ਗੇਟ, ਵਰਾਂਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਬਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੰਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਨੇ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ	
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ ਗੁਪਤਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	

Scanned with CamScanner

CamScanner

[illegible] ਭਲਾਈ [illegible] ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਯੂਥ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੋਦਗਿਲ	
	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	
	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ)	
ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	

	ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।
16	ਕਾਲਜ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ) ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ। ਰੈਮੀਡੀਅਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
17	ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੈਕਟੋਰੀਅਲ ਗਰੁੱਪ ਬਣਾਉਣਾ।
18	ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ
19	ਰੈਡ ਕਰਾੱਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ,	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੈੱਡ ਕਰਾਸ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ

ड सेफटी मेटी	प्रो. प्रतिभा प्रो. रमनदीप कौर	रैड करास युनिट बणाउणा अते ढुकवीआं गतीविधीआं आयोजित करना। डिसपैंसरी दा सही प्रबंध करना। समागमां/कैंपां/टूरां समें दवाईआं अते मुढली सहाइता उपलबध करवाउणा। बाथरूमां विच फिनाइल उपलबध करवाउणा। कालज विखे सालाना/छिमाही मैडीकल कैंप आयोजित करना। डिसपैंसरी विच रोजाना लोड़वंद विदिआरथीआं नूं दवाई देणा।
ड रिबन क्लब, ऐंटी बैकू सैल, एडज़ कंटरोल ते नशा विरोधी मेटी	प्रो. कुलदीप ढिल्लों (कनवीनर) प्रो. अजमीत कौर प्रो. आशू गरग प्रो. सोनम चावला प्रो. जोती	विशे नाल सबंधत सारे कंम करने।
आउट सोरसिंग मेटी	डा. अमित कांसल (कनवीनर) प्रो. बलजीत सिंघ श्रीमती परवीन श्री ओम प्रकाश श्रीमती निशू राणी (सहाइक) श्री ओम प्रकाश	आउट सोरसिंग अधीन करमचारीआं नूं रखण बारे।

Scanned with CamScanner

CamScanner

		ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ	
		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ	
		ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਫ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਦਾ ਸਦਉਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣੇ। ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟਸ, ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	
		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	
24	ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਵਿਭਾਗ	ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ)	ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ	
		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	
25	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇਸ਼ਨ	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
		ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
		ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	

ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.1	ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.1	
	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼-ਬੀ.ਏ.1	
	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.2	
	ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.2	
	ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ-ਬੀ.ਏ.3	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ-ਬੀ.ਏ.3	
	ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ- ਐਮ.ਏ. (ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ- ਕਾਮਰਸ	
	ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ- ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.	
	ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ ਬੱਸ ਪਾਸ ਦੇ ਫ਼ਾਰਮਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਗੇ।	
ਗਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ (ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ)	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।
	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
ਲੀਗਲ ਅਫ਼ੇਅਰਜ਼ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ
	ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	

	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	ਤਰੁਾਂ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
ਬਿਜਲੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ) ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ ਗੁਪਤਾ ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟ ਲਿਸਟਾਂ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਫੁੱਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਆਰੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।

CamScanner

	ਪਾਣੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
		ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)	
		ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ	
		ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ ਗੁਪਤਾ	
		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
32	ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ	
		ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	
		ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
		ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
		ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੋਦਗਿੱਲ	
33	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਰਣ ਕਰਨਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫਾਈਲ ਸੈਸ਼ਨ ਵਾਈਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ।
		ਪ੍ਰੋ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
		ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
4	ਇੰਟਰਨਲ	ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਕਾਊਂਸਲ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ

...ਟੀ ਸੈੱਲ (IQAC) ਅਤੇ NAAC ਕਮੇਟੀ	ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਨੈਕ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
...ਪਿਊਟਰ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣੀ, ਟੋਨਰ ਰੀਫ਼ਿਲ ਕਰਵਾਉਣੇ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨੋਟ:

1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖ਼ਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸੈਸ਼ਨ 2019-20 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

CamScanner

ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਗਠਨ ਕੀਤੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ

ਮਿਤੀ 11-01-2022

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਮੇਟੀ	ਸਰਵ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ
1	ਰੂਸਾ/ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਹਰਤੇਜ ਕੌਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਚੇਅਰਪਰਸ਼ਨ 2) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ. 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ ਫਨਿਸ਼ਿੰਗ ਸਕੂਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਇਕਊਟੀ ਐਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੇਨਟੇਸ਼ਨ 5) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ, ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ ਪ੍ਰਕਿਊਰਮੈਂਟ 6) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ,
2	ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈੱਲ	1) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ
3	ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ, ਪੀ.ਆਰ.ਓ 2) ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ
4	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 3) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ 5) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 6) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 7) ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
5	ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ ਜੈਂਡਰ ਇਕੁਵਲੀ ਸੈੱਲ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ
6	ਔਰਤਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	1) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ
7	ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 4) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 5) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਹਰਤੇਜ ਕੌਰ
ਪ੍ਰਿੰਸੀ ਕ

ਨੀਹਰੂ ਕੈਰੋਜੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ
ਮਾਨਸਾ ਪ੍ਰਾਲਾਲ

Scanned with CamScanner

		6) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋ 7) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 8) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ 9) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 10)ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 11)ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ
	ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ ਕਲੱਬ/ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)
8	ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 4) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਮੋਨੀਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
9	ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 6) ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
10	ਰੈੱਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ,ਰੈਡ ਕਰਾਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ, ਰੋਡ ਸੇਫਟੀ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ 5) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 6) ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)
11	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ, ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਆਈ ਕਾਰਡ ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਡਾ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 4) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 5) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 6) ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਸਹਾਇਕ)
12	ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 4) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ

Scanned with CamScanner

		6) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 7) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 8) ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
	ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸਰਨੇਟਰ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 4) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 6) ਨੀਸ਼ੂ (ਸਹਾਇਕ)
	ਕਾਲਜ ਕੈਂਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 4) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ~~ਨਿਵਾਰਨ~~ ਕਮੇਟੀ (ICC)	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ 6) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 7) ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
16	ਈਗਵਰਨੈਂਸ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ

ਨੋਟ:

1) ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਬਰਸਰ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ,
ਮਾਨਸਾ-151505 (ਪੰਜਾਬ)

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

CamScanner

ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ।

College Committees Session 2022-23

Date: 12-12-2022

1) ਐਂਟੀ ਰੈਗਿੰਗ, ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ, ਜੈਂਡਰ ਇਕਵੈਟੀ, ਰੋਸ ਨਿਵਾਰਨ ਅਤੇ ਕੋਡ ਆਫ ਕਡਕੰਟ ਕਮੇਟੀ Anti-Ragging, Sexual Harrasment, Gender Equity, Grievance Rediersal and Code of Conduct Committee	:	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 4) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 5) ਡਾ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 6) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	1) Dr. Jaskarn Singh 2) Prof. Sukhdeep Singh 3) Dr. Supandeep Kaur 4) Dr. Amit Kansal 5) Dr. Seema Jindal 6) Dr. Avinash Kumar
2) ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਸੈੱਲ RTI Cell	:	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ (ਏਪੀਆਈਓ)	1) Dr. Jaskarn Singh (APIO)
3) ਰੂਸਾ, ਆਈਸਾ RUSA/AISHE Upto 31 March, 2023	:	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ 2) ਡਾ. ਅਵਿਨੋਸ਼ ਕੁਮਾਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜ਼ੋਤੀ	1) Dr. Jaskarn Singh 2) Dr. Avinash Kumar 3) Prof. Jyoti
4) ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕੰਡਕਟ ਅਤੇ ਈ-ਗਵਰਨੈਂਸ Examination Conduct and E-Governance	:	1) ਡਾ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 3) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	1) Dr. Ravinder Singh 2) Prof. Ambesh Bhardwaj 3) Prof.Simple Bansal 4) Prof. Gagandeep Kumar
5) ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਬਡੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ Time Table committee, Buddy Programme committee	:	1) ਡਾ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ	1) Dr. Ravinder Singh 2) Prof. Simple Bansal
6) ਕੈਂਟੀਨ ਕਮੇਟੀ Canteen Committee	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	1) Prof. Sukhdeep Singh 2) Prof. Baljit Singh 3) Prof. Pritbha Jindal 4) Prof. Sonam Chawla
7) ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ Employment and Placement Cell	:	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 2) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 3) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	1) Dr. Amit Kansal 2) Prof. Lokesh Garg 3) Prof.Ashu Garg
8) ਐਨਐਸਐਸ, ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਅਤੇ ਰੈੱਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ NSS, Red Cross and Red Ribbon Club	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਡਾ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜ਼ੋਤੀ 4) ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	1) Prof. Amandeep Singh 2) Dr.Ajmeet Kaur 3) Prof. Jyoti 4) Dr. Tanvir Singh
9) ਲੀਗਲ ਸੈੱਲ Legal Literacy Cell	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	1) Prof. Amandeep Singh

Scanned with CamScanner

CamScanner

10) ਨੈੱਕ ਅਤੇ ਆਈਕਿਊਏਸੀ NAAC and IQAC cell	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਡਾ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	1) Prof. Sukhdeep Singh 2) Dr. Seema Jindal
11) ਸਵੀਪ SWEEP	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	1) Prof. Kuldeep Singh
12) ਓਲਡ ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ Old student's Association committee	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 2) ਡਾ.ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 4) ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	1) Prof. Ambesh Bhardwaj 2) Dr. Ajmeet Kaur 3) Prof. Jyoti 4) Prof. Vikesh Bansal
13) ਕਾਲਜ ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ ਕਮੇਟੀ (ਬਿਜਲੀ,ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਜਰਨੇਟਰ) College maintenance Committee (Electricity, Water, Generator)	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 4) ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	1) Prof. Sukhdeep Singh 2) Prof. Amandeep Singh 3) Dr. Kuldeep Singh 4) Dr. Tanvir Singh
14) ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ Library Committee	:	1) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	1) Dr. Avinash Kumar 2) Dr. Harwinder Kaur 3) Prof. Baljit Singh
15) ਇੰਸਟੀਚਿਊਟਸ਼ਨ ਇਨੋਵੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ Institution Innovation Cell (IIC)		1) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 4) ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 5) ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	1) Prof. Baljit Singh 2) Prof. Kuldeep Singh 3) Prof. Lokesh Garg 4) Dr. Kuldeep Singh 5) Dr. Tanvir Singh
16) ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ (ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ, ਸਾਰੇ ਕਾਲਜ ਫਾਰਮ ਆਦਿ) Printing Committee (Prospectus, All college forms etc.)	:	1) ਡਾ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 2) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ 3) ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	1) Dr. Ajmeet Kaur 2) Prof. Ashu Garg 3) Prof. Vikesh Bansal
17) ਐਸ.ਸੀ/ਬੀ.ਸੀ/ ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ SC/BC/National Scholarships	:	1) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	1) Dr. Harwinder Kaur 2) Prof. Amandeep Singh 3) Dr. Kuldeep Singh
18) ਬਰਸਰ Bursar(upto 31 March, 2023)		1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ	1) Dr. Jaskarn Singh

Principal

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

CamScanner