

NEHRU MEMORIAL GOVT COLLEGE, MANSA

nmgcmansa786@gmail.com

List Of various Colleges Committees.

Session 2017-18 To 2022-2023

Pages Attached 1-35

Jordeen
Principal

2017-18

ਦਫਤਰ ਮਿਸ਼ਨਰੀਅਲ ਨਰਿਰੂ ਮਿਸ਼ਨਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸਫਾਰਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸੰਸਨ 2017-18 ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਫਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਮੱਗਰ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਸੰਬੰਧੀ ਨਾਲ ਆਰ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਿਰਿਤ। ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਇਲਾਵਾ ਵੱਖ ਸੇਬਰ ਕੰਮ ਸੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਨਵੀਨਰ ਦਾ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰੋ।

ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
ਰੂਸਾ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਰਾਜ ਸਿੰਘ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕਮ ਚੇਅਰਪਰਸਨ	ਰੂਸਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਡਰਾਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ	
	ਪ੍ਰ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ (Procurement)	
	ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਊਟੀ ਐਸੋਰੇਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੇਨਟੇਸ਼ਨ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
ਕਾਊਂਸਲ	ਪ੍ਰ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਈਆਂ
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	

	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਦਿਨਾਸ ਰੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਹੁਸੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸਕਾਟਾ	ਸੰਬੰਧਿਤਾਂ ਨੂੰ ਖੂਬ ਫਤਲ ਲਈ ਫਤਲ ਕਰਨੇ।
ਕਾਲਜ ਬਰਾਬਰ	ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀਬਣਾਉਣਾ।
ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਅਦਿਨਾਸ ਰੁਮਾਰ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਚਿੱਲੋਂ ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੰਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਵੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜਾ ਹੋਵੇਗਾ।
5 ਐਂਟੀ-ਰੈਫਿੰਡ ਸੈਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ ਕਨਵੀਨਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਫਿੰਡ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
6 ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ ਪੀ.ਆਈ.ਓ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ

<p>1. ਚਾਰਟਰਡ ਸਿੱਖ</p>	<p>ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਮਹਿਤਾ ਕੁਮਾਰ</p>	<p>ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੇਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਕੇਸਾਂ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।</p>
<p>2. ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ</p>	<p>ਪ੍ਰੋ. ਚਾਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਡਾ. ਸੁਖਨਦੀਪ ਕੌਰ ਸ੍ਰੀ ਰੁਚੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ ਪ੍ਰੋ. ਸੋਹੀ ਸ੍ਰੀ ਨਿਯਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)</p>	<p>ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਾਉਣਾ। ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ/ਕਾਲਜ ਟੈਸਟ, ਅੰਤ ਸੂਚੀਆਂ, ਇੰਟਰਵਿਊ ਅਭਿਆਸ, ਕੰਟਰੋਲ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਵਿਆਖਿਆ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਆਖਿਆ ਕੰਮ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕਨਫਰੇਂਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।</p>
<p>3. ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ (S.A.F)</p>	<p>ਪ੍ਰੋ. ਚਾਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ ਕਨਵੀਨਰ ਡਾ. ਸੁਖਨਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ</p>	<p>ਲੈਕਚਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ।</p>
<p>10. ਸਟਾਫ ਸਕੱਤਰ</p>	<p>ਡਾ. ਸੁਖਨਦੀਪ ਕੌਰ</p>	<p>ਸਟਾਫ ਮੈਂਟਿੰਗ ਅਤੇ ਇੰਟਰਿਐਮੈਂਟ ਯਾਚੀ ਆਪੇਸਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।</p>
<p>11. ਔਰਤਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ</p>	<p>ਡਾ. ਸੁਖਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ</p>	<p>To deal with cases regarding violence and sexual harassment against women</p>
<p>12. ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ</p>	<p>ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਅੰਗੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਦਿੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ</p>	<p>ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਯੋਗੀਤਾ ਹੇਠ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਮੇਨ ਜੇਟ, ਵਰਾਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖ਼ਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੰਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਜ ਚੱਕ ਕਰਨੇ।</p>

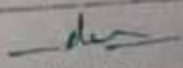
13	ਪ੍ਰਫੁੱਲ ਖੇਡਾਂ ਦੀ ਕਲੱਬ/ਸੰਗੀਤ/ਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੇਸਿਟਮਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੰਗੀਤ/ਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੰਗੀਤ/ਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
		ਡਾ. ਸੁਖਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਮੁੱਖ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	
		ਅਮਨਦੀਪ (ਪੀ.ਟੀ.ਏ)	
14	ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੋਸ ਭਾਰਦਵਾਜ	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
		ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ)	
15	ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	
		ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
		ਮਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	
16	ਕਾਲਜ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੋਸ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ। ਰੈਮੀਡੀਅਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
17	ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ
		ਪ੍ਰੋ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	

	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮਿਤ ਭਾਰਦਵਾਜ	ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਕਟੋਰੀਅਲ ਗਰੁੱਪ ਬਣਾਉਣਾ।	
18	ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ
19	ਰੈਡ ਕਰਾਂਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ, ਰੈਡ ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੈਡ ਕਰਾਂਸ ਵੱਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਰੈਡ ਕਰਾਂਸ ਯੂਨਿਟ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ/ਕੈਂਪਾਂ/ਟੂਰਾਂ ਸਮੇਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਬਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫਿਨਾਇਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲਾਨਾ/ਛਿਮਾਹੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੈਂਪ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ।
		ਡਾ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	
20	ਰੈਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ	
		ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
		ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	
		ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਸ੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ।
		ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	

22	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਅਮਨਦੀਪ	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਚਿੱਠੀਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਫ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਦਾ ਸਦਊਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣੇ। ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਸ, ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
24	ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਵਿਭਾਗ	ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਕਨਵੀਨਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਲੋਂ ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ	ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
25	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇਸ਼ਨ	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ ਅਮਨਦੀਪ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।
ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ	ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣੇ	

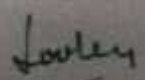
	ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਨਰਿੰਦਰ-ਸਿੰਘ, ਐੱਸ. ਆਰ. ਆਰ. ਆਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।
27	ਰਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ (ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ)	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਸਕੱਤਰ	ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਜਿਕੀ ਆਧਿਨ, ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।
28	ਲੀਗਲ ਅਫ਼ਾਇਰਜ਼ ਕਮੇਟੀ	ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
		ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
		ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	
		ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	
29	ਬਿਜਲੀ, ਜਰਨੇਟਰ, ਪਾਣੀ, ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ, ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੀਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੁਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
		ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	
		ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ	
		ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	
		ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	
		ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ	
		ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ)	
30	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟ ਲਿਸਟਾਂ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਫੁੱਲਾਂ ਦੀਆਂ
		ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	

ਇੰਟਰਲ ਇਕੱਠੀ ਮੈਲ (IQAC) ਅਤੇ NAAC ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਵਿਆਰੀਆਂ ਵਿਭਾਗ ਕਰਨੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਜਾਂ ਤੇ ਰਿਵਰੇਸ਼ਨ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਕਨਵੀਨਰ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
	ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	
ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ		


 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨੋਟ:

1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।


Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਕਮੇਟੀ (ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ)	ਸਾਰੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ	well	ਸਾਰੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਕਾਲਜ ਅਧਿਐਨ ਕਮੇਟੀ	ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ	well	ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ
ਸਿੱਖਿਆ, ਸਰਨੇਟਰ, ਪਾਣੀ, ਸੇਵਾ, ਸਮਾਜ ਸੇਵਾ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ	well well well well well well	ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਿੱਖਿਆ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ
ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਮੈਲ (IQAC)	ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਮੈਲ ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਮੈਲ ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਮੈਲ	well well well	ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਮੈਲ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਮੈਲ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਦਿਅਕ ਵਿਕਾਸ ਮੈਲ ਦੀ ਸੂਚੀ
ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	well well well well well	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ

- ਨੋਟ:
1. ਹਰ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਤਿੰਨ ਮੈਂਬਰ 500 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਖਰਚਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ।
 2. ਵੱਧ ਖਰਚਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਕਮੇਟੀ/ਬਹੁ ਗਿਣਤੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ ਪੰਜ ਮੈਂਬਰ ਖਰੀਦ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ।
 3. ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਨਵੀਨਰ, ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਇੱਕ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 4. ਐਕਸਟੇਂਸ਼ਨ ਲੈਕਚਰਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
 5. ਸੰਸਨ 2017-18 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

Signature
 25/11/18

ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ
 ਮਾਨਸਾ

Signature
 Principal
 Nehru Memorial Govt. College
 Mansa

ਸੰਸਦ 2019-20 ਸਦੀ-19 ਵੀਂ ਸਾਲ (2019-20) ਵਿੱਚ ਸੰਸਦ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ, ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਦਾ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਸੀ. ਐਚ. ਓ.
ਗੁਜਰਾਤੀ	<p>ਸ੍ਰੀ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸੁ. ਕੁਮਾਰ</p> <p>ਸ. ਅਭਿਨਵ ਕੁਮਾਰ (ਸਹਾਇਕ)</p> <p>ਸ. ਅਮਿਤ ਕੁਮਾਰ (ਸਹਾਇਕ)</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ (Procurement)</p> <p>ਸ. ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ (ਸਹਾਇਕ)</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਾ (ਸਹਾਇਕ)</p>	<p>ਗੁਜਰਾਤੀ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਦਾ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।</p>
ਕਾਲਜ ਕਾਮੇਟੀ	<p>ਸ੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਸ. ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ</p> <p>ਸ. ਅਮਿਤ ਕੁਮਾਰ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਾ</p> <p>ਸ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਰਜਨੀ ਕਾਮਾ</p>	<p>ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਆਈਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਰਜ ਕਰਨੇ।</p>
ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	<p>ਸ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ</p>	<p>ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ।</p>
ਕਾਲਜ ਡਿਲੀਵਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	<p>ਸ੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਸ. ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ</p> <p>ਸ. ਅਮਿਤ ਕੁਮਾਰ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਾ</p> <p>ਸ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਰਜਨੀ ਕਾਮਾ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ</p> <p>ਮਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)</p>	<p>ਪੀ. ਟੀ. ਏ. ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਡਾਕੂਮੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਡਿਲੀਵਰੀ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ. ਡਬਲਯੂ. ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਡਿਲੀਵਰੀ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੁਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁੱਖ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਹੋਵੇਗਾ।</p>
ਮੈਟੀ-ਰੋਗਿੰਗ ਸੈਲ	<p>ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਚਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਸਿਮਲ ਬਾਂਸਲ</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਤਿਠਾ ਜਿੰਦਲ</p> <p>ਸ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ</p>	<p>ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੋਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਰਨਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।</p>
ਕਾਲਜ ਆਰ. ਟੀ. ਆਈ ਇਨਵਾਰਡਸ ਮੈਂਬਰ	<p>ਸ੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਸ. ਅਮਿਤ ਕੁਮਾਰ</p> <p>ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਾ</p>	<p>ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅੱਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ. ਟੀ. ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਾਇਕ ਦੇਣਾ।</p>
ਕਾਲਜ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	<p>ਸ੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)</p> <p>ਸ. ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਅਭਿਨਵ ਕੁਮਾਰ</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਨਮਨ</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਬਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)</p> <p>ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਸਹਾਇਕ)</p>	<p>ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੈਸਟੀ ਅਤੇ ਪਾਸੇ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਪਾਸੇ ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਏਕਚਰ ਸਮੇਟ ਆਦਿ ਇਨਾਮ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੇਕਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਕਾਬਲੇ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।</p>



ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕਮੇਟੀ (S.A.F)	ਡਾ. ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਸੋਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰ. ਚਜਨੀ ਬਾਲਾ ਡਾ. ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਿਰਫ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੰਡਸ ਚਲਾਉਣਾ
ਸਟਾਫ ਸਕੱਤਰ	ਡਾ. ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਸੋਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰ. ਚਜਨੀ ਬਾਲਾ ਪ੍ਰ. ਡਾ. ਵਿਦਿਯ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਸਟਾਫ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਪਾਰਟੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ। To deal with cases regarding violence and sexual harassment against women
ਅੰਤਰ-ਸੰਸਥਾਨਿਕ ਸੈਲ	ਪ੍ਰ. ਅਰੋੜ ਭਾਰਦਵਾਜ ਪ੍ਰ. ਅਮਿਤ ਕੌਰ ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਪ੍ਰ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰ. ਜੋਤੀ ਪ੍ਰ. ਸਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਿਅਾ ਗੁਪਤਾ	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਮਨ ਰੋਟ, ਵਰਾਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਬਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੰਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਜਾਂ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਟਾਫ ਤੋਂ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਨੇ।
ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ ਕਮੇਟੀ/ਸੰਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ (ਯੁਵ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰ. ਅਮਿਤ ਕੌਰ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰ. ਸੋਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੈਦਾਗਲ ਸੁਮਿਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੰਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੰਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੈਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਕੂਲ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨਾ।
ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਅਰੋੜ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਸੁਮਿਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਖਾਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਪ੍ਰ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਮਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੌਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।



16	ਕਾਲਜ ਯੂ.ਐੱਸ. ਸੈਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪਿਲ ਮਾਹਿਮਪੁ) 1.6.2019 ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਯੂ.ਐੱਸ. ਸੈਲ ਕਮੇਟੀ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਚਲਾਉਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
17	ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਦਮਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) 1.6.2019 ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਰਾਵਿਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ 1.6.2019 ਪ੍ਰ. ਨਮਨ ਬਾਸਲ 4/11/19	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਨਰਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵਧ ਤੋਂ ਵਧ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਕਟੋਰੀਅਲ ਡਰੂਪ ਬਣਾਉਣ ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ।
18	ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
19	ਰੈਡ ਕਰਾਸ, ਸੈਂਟਰਲ ਲਿਟਰੇਚਰੀ, ਰੈਡ ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 7/11 ਡਾ. ਰਾਵਿਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰੀਤਿਕਾ ਪ੍ਰ. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ 7/11	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਯੂਨਿਟ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਯੂਨੀਅਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਆਯੋਜਨ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਜਿਕ/ਔਪ/ਟ੍ਰਾਪ ਸਮੇਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਸ਼ਾਬਦਿਕ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਇਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲਾਨਾ/ਇਮਾਹੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੈਂਪ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਮੈਸ਼ਨਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ। ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
20	ਰੈਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਐਂਟੀ ਬੰਬਾਕੂ ਸੈਲ, ਏਡਜ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਦਿੱਲੋ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰ. ਜੋਤੀ	
	ਆਰਟਿਸਟਿਕ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 10/11/19 ਪ੍ਰ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 10/11/19 ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ 10/11/19 ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ 10/11/19 ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ) 10/11/19 ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ 10/11/19 ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਰਾਣੀ ਮੈਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	ਆਰਟਿਸਟਿਕ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੁੱਖ ਬਾਰੇ।
22	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਨੈਕਟਰੀਏਟ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ) 10/11/19 ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ 10/11/19 ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਰਾਣੀ ਮੈਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਨੈਕਟਰੀਏਟ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਦੁੱਠੀਆਂ ਦੇ ਸਵਾਸਾਂ ਸਜੀਬੀ ਕੀਮ।
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 10/11/19 ਪ੍ਰ. ਰਾਵਿਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ 10/11/19	ਕੁਝ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਊਟ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਚੀਫਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਸਦਚਿਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਭਾਅ ਦੇਣੇ। ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋ...

	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਡਾਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਹਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
ਕੋਲਜ਼ ਐਸ ਵਿਭਾਗ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਰਸਰ)	ਵਲਟੀਅਰ ਤਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੰਪ ਲਗਵਾਉਣੇ।
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚਿੱਲੋਂ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	ਵਲਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਝਿਓ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਤਰਤੀ ਲੈਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁਹਿਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣਾ। ਸਿੱਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ ਕਾਰਡ ਫੁੱਲਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੱਤੀਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਸਲ	
ਕਾਲਜ ਫੰਡ ਪਾਸ/ਰਿਲਟੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	ਸਮੂਹ ਦਫਤਰੀ ਸਟਾਫ	
	ਪ੍ਰੋ. ਗਲਜੀਤ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.1	ਸਮੂਹ ਸਮੇਂ ਬੰਸ/ਹਾਲੇ ਪਾਸ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸੇਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.1	
	ਪ੍ਰੋ. ਲਕੇਸ਼-ਬੀ.ਏ.1	
	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.2	
	ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.2	
	ਪ੍ਰੋ. ਸਿਪਲ ਬਾਸਲ-ਬੀ.ਏ.3	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ-ਬੀ.ਏ.3	
	ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ- ਐਮ.ਏ. (ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਪਿਆ- ਕਾਮਰਸ	
	ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ- ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.	
	ਫੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ, ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ਾ ਰਾਣੀ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ ਫੰਡ ਪਾਸ ਦੇ ਫਾਰਮਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਗੇ।	
	ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ (ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ)	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)		
ਕੋਲਜ਼ ਅਫ਼ਏਰਜ਼ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਚਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਸ਼ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੁਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਠੀਕ ਠੀਕ ਆਦਿ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੱਤੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
	ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	
	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	
	ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	
ਬਿਜਲੀ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਹੋਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੈਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੁਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸਿਪਲ ਬਾਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	
ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ		
ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)		
		ਟੈਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਟਿਨਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।

ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਬਾਸਲ ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਪ੍ਰ. ਪਿਆ ਰੁਪਤਾ ਪ੍ਰ. ਲਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੀਕ ਤੇ ਢੰਗੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਵਿਕਸ ਹੋਣ ਲਿਸਟ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਤੇ ਵਿਦਿਅਕੀ ਪ੍ਰਿਥਵੀ ਕਰਵਾਉਣਾ।
ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚਿੱਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੈਲ ਸਾਇੰਸ) ਪ੍ਰ. ਲਕੇਸ਼ ਕਰਗ ਪ੍ਰ. ਪਿਆ ਰੁਪਤਾ ਪ੍ਰ. ਨਮਨ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਖਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੁਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਰੋਂ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਸਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
ਲਾਅ ਮੈਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਹਰਚਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਲਕੇਸ਼ ਕਰਗ ਪ੍ਰ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰ. ਆਸ਼ ਕਰਗ ਪ੍ਰ. ਜਤੀ ਪ੍ਰ. ਸੁਮਨੀਤ ਸੋਦਾਗਰ ਪ੍ਰ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਲਾਅ ਮੈਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਧਿਆਨ ਦੇਣਾ।
34 ਸਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਸੁਖਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਬਾਸਲ ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰ. ਜਸਨੀ ਬਾਲਾ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਰਣ ਕਰਨਾ। ਸਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਾਈਲ ਸੈਸ਼ਨ ਵਾਈਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ।
35 ਇੰਟਰਨੈਸ਼ਨਲ ਇਕੁਇਟੀ ਮੈਲ (IQAC) ਅਤੇ NAAC ਕਮੇਟੀ	ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਕਾਉਂਸਲ ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਅਮਨੀਤ ਕੌਰ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਨੈੱਕ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
36 ਕੰਪਿਊਟਰ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਸਲ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣੀ, ਟੈਂਡਰ ਰੀਫਿਰ ਕਰਵਾਉਣੀ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।

Bachal
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

- ਨੋਟ:
1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 2. ਬਰਾਬਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੋਬਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 3. ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

for
Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

College Committees

2020-21

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ
ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸੰਸਨ 2020-21 ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਾਰਜਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਹਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਸੰਜੀਦਗੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਭਾਉਣ। ਕੰਮ ਨਾ ਹੋਣ/ ਅਣਗਹਿਲੀ ਦਾ ਕਾਰਨ ਹੋਣੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਨਵੀਨਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦੂਜੇ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਪਦਾਰਥ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਨਵੀਨਰ ਦਾ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ।

ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
ਰੂਸਾ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਬੀਰ ਸਿੰਘ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕਮ ਚੇਅਰਪਰਸਨ	ਰੂਸਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ (Procurement)	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਊਟੀ ਐਂਸੋਰੈਂਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੈਨਟੇਸ਼ਨ	
	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	

ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ	ਪ੍ਰ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਈਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਨੇ।
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ	
	ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀਬਣਾਉਣਾ।
ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	ਪ੍ਰ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਹੋਵੇਗਾ।
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ	
	ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	

ਕੋਈ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈਲ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਦਿਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈਂਟਰ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪੀ.ਆਈ.ਓ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ	
ਕਾਲਜ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ)	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਪਰਚੇ ਛਪਵਾਉਣਾ। ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ/ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ, ਅੰਕ ਸੂਚੀਆਂ, ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਇਨਾਮ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ	
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
	ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)	
	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਸਹਾਇਕ)	
ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ (S.A.F)	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਲੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	

	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
ਕਾਨੂੰਨ ਸਬੰਧਤ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਟਾਫ਼ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਪਾਰਟੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
ਅੰਤਰ ਵਿਰੁੱਧ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ)	To deal with cases regarding violence and sexual harassment against women
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਮੇਨ ਗੇਟ, ਵਰਾਂਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਬਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੰਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਨੇ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ	
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਅਾ ਗੁਪਤਾ	
ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ		



ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਸੁਖਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਯੂਥ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੋਦਗਿਲ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ

ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੇਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।
16 ਕਾਲਜ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ। ਰੈਮੀਡੀਅਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
17 ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਕਟੋਰੀਅਲ ਗਰੁੱਪ ਬਣਾਉਣਾ।
18 ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ
19 ਰੈਡ ਕਰਾਂਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ,	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੈੱਡ ਕਰਾਂਸ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ

ਡਿਜੀਟਲ ਮੈਡੀ ਕਮਿਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਯੂਨਿਟ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਦੁਕਵੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ/ਕੈਂਪਾਂ/ਟੂਰਾਂ ਸਮੇਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫਿਨਾਇਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲਾਨਾ/ਛਿਮਾਹੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੈਂਪ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	
ਡਿਜੀਟਲ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਫੰਡ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮਿਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਕਮਿਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ।
	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ	
	ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
	ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	

	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ		
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ		
	ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ		
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਫ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਦਾ ਸਦਉਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਭਾਅ ਦੇਣੇ। ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟਸ, ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
24	ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਵਿਭਾਗ	ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
25	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇ ਸ਼ਨ	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।

ਕਾਲਜ ਬੱਸ
ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ
ਕਮੇਟੀ

- ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.1
- ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.1
- ਪ੍ਰੋ. ਲਕੇਸ਼-ਬੀ.ਏ.1
- ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.2
- ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.2
- ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ-ਬੀ.ਏ.3
- ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ-ਬੀ.ਏ.3
- ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ- ਐਮ.ਏ.
(ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)
- ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ- ਕਾਮਰਸ
- ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ- ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.
- ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ
ਰਾਣੀ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ
ਬੱਸ ਪਾਸ ਦੇ ਢਾਰਮਾਂ ਤੇ
ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਗੇ।

ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ
ਅਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ
ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ
ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ
ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।

ਗਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ
ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ
(ਐਚ.ਈ.ਆਈ.
ਐਸ)

- ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ
- ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)

ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ
ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ।
ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸ
ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।

ਲੀਗਲ ਅਫ਼ੇਅਰਜ਼
ਕਮੇਟੀ

- ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ)
- ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼

ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ
ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ

	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ	ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ	
	ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	
ਬਿਜਲੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੋਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੋਅਰ ਕਰਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ।
	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ	
	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)	
ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੋਕੇ ਤੇ ਦੇਣੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟ ਲਿਸਟਾਂ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਫੁੱਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਆਰੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਅਾ ਗੁਪਤਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	

ਪਾਣੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਦਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ ਗੁਪਤਾ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੋਦਗਿੱਲ	
33 ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਰਣ ਕਰਨਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫਾਈਲ ਸੈਸ਼ਨ ਵਾਈਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ।
	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
4 ਇੰਟਰਲ	ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਕਾਊਂਸਲ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ

ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਨੈਕ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣੀ, ਟੋਨਰ ਰੀਫਿਲ ਕਰਵਾਉਣੇ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	

[Signature]
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨੋਟ:

1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸੈਸ਼ਨ 2019-20 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

[Signature]
Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਗਠਨ ਕੀਤੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ

ਮਿਤੀ 11-01-2022

ਕਮੇਟੀ	ਸਰਵ ਮੈਂ/ਸੀਮਿਤੀ
1) ਕਮੇਟੀ ਕੁਸਾ/ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਹਰਤੇਜ ਕੌਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਚੇਅਰਪਰਸਨ 2) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ. 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ ਫਨਿਸਿੰਗ ਸਕੂਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਿਊਟੀ ਐਸੋਰੇਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੈਨਟੇਸ਼ਨ 5) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ, ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ ਪ੍ਰਕਿਊਰਮੈਂਟ 6) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ ਗਰਗ.
2) ਐਂਟੀ-ਕੋਰਿਪਟ ਸੈੱਲ	1) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ
3) ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ, ਪੀ.ਆਰ.ਓ 2) ਨੀਲ ਰਾਣੀ
4) ਗਜਿਸਟਰਾਰ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 3) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ 5) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 6) ਸਰੇਸ ਕੁਮਾਰ 7) ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
5) ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ
6) ਐਂਟੀ-ਕੋਰਿਪਟ ਸੈੱਲ ਸੈਕਸ਼ਨਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	1) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ
7) ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 4) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 5) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਸੈਂਟਰ ਵਿਕਾਸੀ ਸੈੱਲ

ਕਾਲਜ ਕੌਰ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ

	6) ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਖਿੱਲ 7) ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 8) ਪ੍ਰ. ਆਸੂ ਗਰਗ 9) ਪ੍ਰ. ਜੋਤੀ 10) ਪ੍ਰ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 11) ਪ੍ਰ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ
8 ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ ਕਲੱਬ/ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)
9 ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 4) ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਮੋਨੀਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
9 ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਜਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰ. ਆਸੂ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 6) ਮੋਨੀਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
10 ਰੋਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਰੋਡ ਕਰਾਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ, ਰੋਡ ਸੇਫਟੀ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ 5) ਪ੍ਰ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 6) ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)
11 ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ, ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਆਈ ਕਾਰਡ ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਡਾ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 4) ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 5) ਪ੍ਰ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 6) ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਸਹਾਇਕ)
12 ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 4) ਪ੍ਰ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰ. ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ
 ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ
 ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ
 ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ

ਕਾਲਜ, ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ	6) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 7) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 8) ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 4) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 6) ਨੀਸ਼ (ਸਹਾਇਕ)
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਮਿਵਰਨ ਕਮੇਟੀ (I.C.C)	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 4) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ 6) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 7) ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
16 ਈਗਵਰਨੈਂਸ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ

ਨੋਟ:

- 1) ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਬਰਸਰ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਹੋਣਗੇ।

2022-23
 ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ
 ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ,
 ਮਾਨਸਾ-151505 (M.S.)
 11/11/22

Principal
 Nehru Memorial Govt. College
 Mansa

ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ।

College Committees Session 2022-23

Date: 12-12-2022

44/11/22

1) ਐਂਟੀ ਹਾਰਜਿੰਗ, ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ, ਜੈਂਡਰ ਇਕੁਇਟੀ, ਗੇਜ ਨਿਵਾਰਨ ਅਤੇ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਕਮੇਟੀ Anti-Ragging, Sexual Harrassment, Gender Equity, Grievance Rediersol and Code of Conduct Committee	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 4) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 5) ਡਾ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 6) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	1) Dr. Jaskarn Singh 2) Prof. Sukhdeep Singh 3) Dr. Supandeep Kaur 4) Dr. Amit Kansal 5) Dr. Seema Jindal 6) Dr. Avinash Kumar
2) ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਸੈੱਲ RTI Cell	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ (ਦੋਪੀਆਈਓ)	1) Dr. Jaskarn Singh (APIO)
3) ਰੂਸਾ, ਆਈਸੀਆ RUSA/AISHE Upto 31 March, 2023	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ 2) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	1) Dr. Jaskarn Singh 2) Dr. Avinash Kumar 3) Prof. Jyoti
4) ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕੰਡਕਟ ਅਤੇ ਈ-ਗਵਰਨੈਂਸ Examination Conduct and E-Governance	1) ਡਾ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 3) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	1) Dr. Ravinder Singh 2) Prof. Ambesh Bhardwaj 3) Prof. Simple Bansal 4) Prof. Gagandeep Kumar
5) ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਬੱਡੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ Time Table committee, Buddy Programme committee	1) ਡਾ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ	1) Dr. Ravinder Singh 2) Prof. Simple Bansal
6) ਕੈਟੀਨ ਕਮੇਟੀ Canteen Committee	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	1) Prof. Sukhdeep Singh 2) Prof. Baljit Singh 3) Prof. Pqtbha Jindal 4) Prof. Sonam Chawla
7) ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਪਲਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ Employment and Placement Cell	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 2) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 3) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	1) Dr. Amit Kansal 2) Prof. Lokesh Garg 3) Prof. Ashu Garg
8) ਐਨਐਸਐਸ, ਰੈੱਡ ਕਰਾਸ ਅਤੇ ਰੈੱਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ NSS, Red Cross and Red Ribbon Club	1) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਡਾ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 4) ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	1) Prof. Amandeep Singh 2) Dr. Ajmeet Kaur 3) Prof. Jyoti 4) Dr. Tanvir Singh
9) ਲੀਗਲ ਸੈੱਲ Legal Literacy Cell	1) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	1) Prof. Amandeep Singh

10) ਨੌਕ ਅਤੇ ਆਈਕਿਊਏਸੀ NAAC and IQAC cell	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਡਾ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	1) Prof. Sukhdeep Singh 2) Dr. Seema Jindal
11) ਸਵੀਪ SWEEP	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	1) Prof. Kuldeep Singh
12) ਓਲਡ ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ Old student's Association committee	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 2) ਡਾ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 4) ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	1) Prof. Ambesh Bhardwaj 2) Dr. Ajmeet Kaur 3) Prof. Jyoti 4) Prof. Vikesh Bansal
13) ਕਾਲਜ ਮੈਨਟੀਨੈਂਸ ਕਮੇਟੀ (ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਜਰਨੇਟਰ) College maintenance Committee (Electricity, Water, Generator)	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 4) ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	1) Prof. Sukhdeep Singh 2) Prof. Amandeep Singh 3) Dr. Kuldeep Singh 4) Dr. Tanvir Singh
14) ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ Library Committee	:	1) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	1) Dr. Avinash Kumar 2) Dr. Harwinder Kaur 3) Prof. Baljit Singh
15) ਇੰਸਟੀਚਿਊਟਸ਼ਨ ਇਨੋਵੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ Institution Innovation Cell (IIC)	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 4) ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 5) ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	1) Prof. Baljit Singh 2) Prof. Kuldeep Singh 3) Prof. Lokesh Garg 4) Dr. Kuldeep Singh 5) Dr. Tanvir Singh
16) ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ (ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ, ਸਾਰੇ ਕਾਲਜ ਫਾਰਮ ਆਦਿ) Printing Committee (Prospectus, All college forms etc.)	:	1) ਡਾ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 2) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ 3) ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	1) Dr. Ajmeet Kaur 2) Prof. Ashu Garg 3) Prof. Vikesh Bansal
17) ਐਸ.ਸੀ/ਬੀ.ਸੀ/ ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ SC/BC/National Scholarships	:	1) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	1) Dr. Harwinder Kaur 2) Prof. Amandeep Singh 3) Dr. Kuldeep Singh
18) ਬਰਸਰ Bursar (upto 31 March, 2023)	:	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ	1) Dr. Jaskarn Singh

Joula

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

Joula
Principal

College Committees Session 2018-19

Rusa committee	Sh. Jyoti Parkash D.D.O. Cum Chairperson	To receive the grants regarding RU/SA and to utilize them for the benefits of students.	
	Dr. Avinash Kumar Institutional coordinator		
	Dr. Amit Kansal Finance aspect		
	Prof. Rajni Bala Nodal Officer		
	Prof. Seema jindal Equity Assurance plan implimentation		
	Smt. Nishu Rani (Helper)		
College Council	Prof. Charnjit singh Sidhu (Convener)		To ensure teaching and discipline in the college and to look after the activities for development and to solve the problems from time to time
	Dr. Supandeep Kaur		
	Dr. Amit Kansal		
	Prof. Seema jindal		
	Dr. Avinash Kumar		
	Prof. Rajni Bala		
	Sh. Suresh Sharma		
College Bursar	Prof. Charnjit singh Sidhu	To ensure optimum utilization of college funds	
College Building and property comm	Prof. Charnjit singh Sidhu (Convener)	To undertake the construction work from PTA and HEIS funds as per rule. To make	

	Dr. Avinash Kumar	repair as per need. to order meters and tender. To communicate with PWD for major repair. The head of the department to be repaired will be responsible for the repair and will give the estimate of expenditure.	
	prof. Kuldeep dhilon		
	Prof. Amandeep Singh		
	Prof. Baljeet Singh		
	Dr. Tanveer Singh		
	Monika Gupta(Helper)		
Anti Ragging Cell	Prof. Charnjit singh Sidhu (Convener)	To take immediate steps to resolve any grievance regarding ragging from the students.	
	Dr. Amit Kansal		
	Prof. Seema jindal		
	Prof. Rajni Bala		
	Dr. Tanveer Singh		
College R.T.I Information cell	Prof. Charnjit singh Sidhu P.I.O	To attend official meetings, to prepare the responses the RTI and to keep contact with the press and to give press statement.	
	Dr. Amit Kansal A.P.I.O		
	Monika Gupta(Helper)		
College Domestic Examinations	Prof. Charnjit singh Sidhu (Registrar)	To print answer-sheets and arrange stationary regarding exam. To prepare question paper/marks list/internal assesment/conditions/lecture statement and award lists. To organize annual	
	Dr. Avinash Kumar		

	Dr. Supandeep Kaur	convocation, prize distribution and annual examination & evaluation	
	Sh. Suresh Sharma (Helper)		
	Prof. Jyoti		
	Smt. Nisha Rani (Helper)		
	Prof. Charjit Singh Sidhu (Convener)		To decide to provide financial aid to the needy students.
College student helper fund committee (S.A.F)	Dr. Supandeep Kaur		
	Dr. Avinash Kumar		
Chief praetorial Board	Prof. Charjit Singh Sidhu (Boys)	To make the praetorial groups of the students	
	Dr. Supandeep Kaur (Girls)		
Staff Secretarial	Dr. Supandeep Kaur	To organize staff meeting and retirement parties.	
Sexual Harassment Cell	Dr. Supandeep Kaur (Convener)	To deal with cases regarding violence and sexual harassment against women	
	Prof. Seema Jindal		
	Prof. Rajni Bala		
Discipline committee	Dr. Supandeep Kaur (Convener)	To maintain discipline in the college. To keep vigilance at the main gate, in varandahas, administration block, cyclestand, canteen etc.	
	Dr. Avinash Kumar	To check I-cards from time to time	
	Prof. Ravinder Singh		

	Prof. Ambesh Bhardwaj	
	prof. Kuldeep dhillon	
	Prof. Kuldeep Chauhan	
	Prof. Baljeet Singh	
Youth Welfare Club/Cultural Comm	Dr. Supandeep Kaur (Youth Coordinator)	To resolve the problem of students. To prepare the budget for contraual activities, to organize talent hunt, cultural programmers and seminars, to prepare the teams for youth festivals and to arrange for the sound system.
	Prof. Kuldeep Chauhan(Co-Coordinator)	
	Amandeep (PTA)	
	Smt. Nisha Rani (Helper)	
	Dr. Supandeep Kaur(Main Editor)	
College Magazine Committee	Prof. Ravinder Singh	To select student editors through test. to collect information of various activities, to ensure the timely printing of the magazines and to distribute magazines arrange students and other colleges.
	Prof. Ambesh Bhardwaj	
	Prof. Ajmeer Kaur	
	Prof. Kuldeep Chauhan	
	Smt. Nisha Rani (official work)	
Career Councelling Guidance and Placement cell	Dr. Amit Kansal (Convener)	To organize seminar, lecture and exhibitions regarding various opportunities for career making and to display information regarding various avenues on the notice board.
	Prof. Pratibha Jindal	

	Dr. Tanveer Singh		
	Monika Gupta(Helper)		
College U.G.C Cell	Dr. Amit Kansal (Convener)	To prepare the cases for UGC grants and to ensure timely and optimum utilization of the grants received. To send utilization certificate in time. To ensure the arrangement for remedial classes.	
	Prof. Seema jindal		
	Dr. Avinash Kumar		
College Time-Table Committee	Dr. Amit Kansal (Convener)	To prepare the time table in time and display it on the notice board, in the staff rooms and principal's office. To ensure the stay of the staff in the college as per Govt. rules to make practorial groups.	
	Dr. Avinash Kumar		
	Prof. Ambesh Bhardwaj		
Indira Gandhi National Open Univer	Dr. Amit Kansal	To perform the related activity.	
Red cross, Legal Literacy, Road Safety Committee	Dr. Amit Kansal (Convener)	To ensure the optimum utilization of the Red cross funds, to establish red-cross unit in the college and to organize various activities. To arrange for the first-aid during programmes camps and tours. To organize annual, semester medical camps in the college.	
	Prof. Baljeet Singh		
	Dr. Harvinder Kaur		
	Prof. Pratihya Jindal		
Red Ribbon club, Anti Tobacco Cell, Aids Control and Anti Drug Committee	Dr. Amit Kansal (Convener)	To perform activities related to committee	
	Prof. Kuldeep dhillon (convener)		
	Prof. Ashu Garg		

	Prof. Sonam Chawla		
	Prof. Jyoti		
Out Sourcing Committee	Dr. Amit Kansal (Convener)	About the recruitment of employees under out sourcing	
	sh. Om Parkash		
	Smt. Nishu Rani (Helper)		
D.P.I and Secretarial works related committee	Dr. Amit Kansal (Convener)	To respond to various letter received from DPl/Secretarial	
	Dr. Avinash Kumar		
	Sh. Om Parkash		
	Amandeep (PTA)		
	Sh. Rajesh Kumar		
College Library Committee	Dr. Amit Kansal (Convener)	To ensure classification, display and annual right-off of books. To give suggestions for the best use of the reading room and library to keep record of the college prospectus, syllabi, magazines and gazettes of the last years.	
	Prof. Ravinder Singh		
	Prof. Kuldeep Chauhan		
	Smt. Gagandeep Kaur		
N.S.S department	Prof. Secma jindal (Convener)	To recruit volunteers and organize camps to motivate volunteers to take part in social activities and to be the part of anti-drug movements. To join the related programmes of the district administration.	
	Prof. Ravinder Singh (Programme Officer)		

	prof. Kuldeep dhillon		
	Prof. Simple Bansal		
	Prof. Seema jindal (Convener)	To print college prospectus and ID cards of the students and update them.	
	Dr. Avinash Kumar		
	Smt. Parveen (Superintendent)		
	sh. Om Parkash		
	Sh. Suresh Sharma		
	Amandeep (PTA)		
College Bus Pass/ Railway Pass Committee	Prof. Seema jindal	The help the students in getting railway/bus and check them and to make the forms available regarding railway concession for educational tour.	
	Prof. Rajni Bala		
	Prof. Ambesh Bhardwaj		
	Prof. Kuldeep Chauhan		
	Sh. Suresh Sharma		
Higher Education Institute (HEIS)	Prof. Seema jindal Member Secretary	To solve the problems of the staff and students and run the courses of HEIS smoothly.	
	Dr. Avinash Kumar (Convener)		
	Dr. Amit Kansal	To read the file regarding court cases of the college and to take appropriate steps regarding	

Form 4 Profile - 2020-2021

	sh. Om Parkash		
	Monika Gupta (helper)		
Electrician, water and generator , sanitation, lawn maintenance, and Environment Protection committee	Prof. Rajni Bala (Convener)	To make proper arrangement of water to ensure timely repair of watercooler and RO, to ensure the cleanliness of watertanks and the repair of taps and tanks etc	
	Prof. Ravinder Singh		
	prof. Kuldeep dhillon		
	Prof. Baljeet Singh		
	Prof. Ramandeep kaur		
	Sh. Suresh Sharma		
	Smt. Nisha Rani (Helper)		
College Canteen Committee	Prof. Rajni Bala (Convener)	To demand tendor for college canteen and make it run on the contract, to check the quality of estables and to get the list of this fixed rates, to ensure the cleanliness of the canteen area and to arrange for a refreshment for the programme.	
	Dr. Amit Kansal		
	Prof. Seema jindal		
	Prof. Kuldeep Chauhan		
	Prof. Lokesh		
IQAC and NAAC committee	Prof. Rajni Bala (Convener)	To collect the information regarding college activities from various department and to perform the activities regarding NAAC.	
	Prof. Seema jindal		

domestic

RTI Inf

eping Ce

Prof. Charjit Singh Sidhu (Convener)
Dr. Supandeep Kaur

To ensure teaching and discipline in
the college and to look after the activities for

Prof. Kuldeep Chauhan

Prof. Lokesh

Principal

**Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa**

College Committee Session 2019-20

	Sh. Jyoti Parkash Principal Cum Chairperson Dr. Avinash Kumar Institutional coordinator Dr. Amit Kansal Finance aspect Prof. Rajni Bala Nodal Officer Prof. Secema Jindal Equity Assurance plan implementation Smt. Nishu Rani (Helper) Prof. Charjit Singh Sidhu (Convener) Dr. Supandeep Kaur Dr. Amit Kansal Prof. Secema Jindal Dr. Avinash Kumar Prof. Rajni Bala	To receive the grants regarding RTI SA and to utilize them for the benefits of students.
Rusa committee		
College Council	Dr. Avinash Kumar Prof. Charjit Singh Sidhu (Convener) Dr. Supandeep Kaur Dr. Amit Kansal Prof. Secema Jindal Dr. Avinash Kumar Prof. Rajni Bala	To ensure teaching and discipline in the college and to look after the activities for development and to solve the problems from time to time
College Bursar	Dr. Avinash Kumar Prof. Charjit Singh Sidhu (Convener) Dr. Supandeep Kaur Dr. Amit Kansal Prof. Secema Jindal Dr. Avinash Kumar Prof. Rajni Bala Smt. Parveen Monika Gupta(Helper) prof. Kuldeep distion (Convener) Prof. Simple Bansal Prof. Prathiba Jindal Dr. Tanveer Singh	To ensure optimum utilization of college funds To undertake the construction work from PTA and HHS funds as per rule. To make repair as per need. To order material and tender. To communicate with PWD for major repair. The head of the department to be repaired will be responsible for the repair and will give the estimate of expenditure.
College Building and property committee		To take imediate steps to resolve any grievence regarding ragging from the students
Anti Ragging Cell	Prof. Charjit Singh Sidhu P.T.O Dr. Amit Kansal A.P.T.O Smt. Nishu Rani Prof. Charjit Singh Sidhu (Registrar) Dr. Supandeep Kaur Prof. Ambesh Bhardwaj Prof. Kuldeep Chauhan Prof. Vikesh Bansal	To attend official meetings, to prepare the responses the RTI and to keep contact with the press and to give press statement. To print answer-sheets and arrange stationary regarding exam. To prepare question paper/marks list/internal assessment/conditions/lecture statement and award lists. To organize annual
College R. T. I Information cell		
College Domestic Examinations		

	Prof. Naman Sh. Suresh Sharma (Helper) Sh. Rajesh Kumar (Helper)	convocation, prize distribution and annual examination & evaluation
College student helper fund committee (S.A.F)	Dr. Supandeep Kaur Prof. Seema Jindal Dr. Amit Kansal Dr. Avinash Kumar Prof. Rajni Bala	To decide to provide financial aid to the needy students
Staff Secretariat	Dr. Supandeep Kaur	To organize staff meeting and retirement parties.
Sexual Harassment Cell	Dr. Supandeep Kaur (Convener) Prof. Seema Jindal Prof. Rajni Bala	To deal with cases regarding violence and sexual harassment against women
Discipline committee	Prof. Ravinder Singh (Convener) Prof. Ambesh Bhardwaj Dr. Harvinder Kaur Prof. Kuldeep Dhillon Prof. Kuldeep Chauhan Prof. Ashu Garg Prof. Jyoti Prof. Sonam Charwa Prof. Priya Gupta Prof. Gagandeep Kumar	To maintain discipline in the college. To keep vigilance at the main gate, in varandahas, administration block, cyclestand, canteen etc. To check I-cards from time to time
Youth Welfare Club/Cultural Committee	Dr. Supandeep Kaur (Youth Coordinator) Prof. Ajmeet Kaur (Co-Coordinator) Prof. Kuldeep Chauhan (Co-Coordinator) Prof. Seema Jindal Prof. Sumneet Modgil Smt. Nisha Rani (Helper)	To resolve the problem of students. To prepare the budget for extra-curricular activities, to organize talent hunt, cultural programmes and seminars, to prepare the teams for youth festivals and to arrange for the sound system.
College Magazine Committee	Prof. Ambesh Bhardwaj (Editor) Prof. Kuldeep Chauhan Dr. Harvinder Kaur Dr. Tanveer Singh Prof. Pratibha Jindal Smt. Nisha Rani (official work)	To select student editors through test, to collect information of various activities, to ensure the timely printing of the magazines and to distribute magazines among students and other colleges.
Career Counselling Guidance and Placement cell	Dr. Amit Kansal (Convener) Prof. Pratibha Jindal Prof. Ashu Garg	To organize seminar, lecture and exhibitions regarding various opportunities for career making and to display information regarding

	Dr. Tanveer Singh Monika Gupta(Helper)	various avenues on the notice board.
College U.G.C Cell	Dr. Amit Kansal (Convener)	To prepare the cases for UGC grants and to ensure timely and optimum utilization of the grants received. To send utilization certificate in time.
	Prof. Seema Jindal	
	Prof. Amandeep (Pol.Sci)	
	Smt. Nishu Rani (Helper)	
	Prof. Rajni Bala (Convener)	
College Time-Table Committee	Prof. Seema Jindal	To prepare the time table in time and display it on the notice board. in the staff rooms and principal's office. To ensure the stay of the staff in the college as per Govt. rules to make To perform the related activity.
	Prof. Ravinder Singh	
	Prof. Ramandeep Kaur	
	Prof. Naman Bansal	
	Dr. Avinash Kumar	
Red cross,Legal Literacy, Road Safety Committee	Prof. Baljeet Singh (Convener)	To ensure the optimum utilization of the Red cross funds, to establish red-cross unit in the college and to arganize various activities. To arrange for the To perform activities related to committee
	Dr. Harvinder Kaur	
	Prof. Praibha Jindal	
	Prof. Ramandeep Kaur	
	prof. Kuldeep dhillon (convener)	
Red Ribbon club, Anti Tobacco Cell, Aids Control and Anti Drug Comitee	Prof. Ajmeel Kaur	About the recruitment of employees under out sourcing
	Prof. Ashu Garg	
	Prof. Sonam Chawla	
	Prof. Jyoti	
	Dr. Amit Kansal (Convener)	
Out Sourcing Comitee	Prof. Baljeet Singh	To respond to various letter received from DPL Secretariat
	smt. Parveen	
	sh. Om Parkash	
	Smt. Nishu Rani (Helper)	
	smt. Parveen	
D.P.J and Secretariat works related comitee	sh. Om Parkash	To ensure classification,display and annual right-off of books. To give suggestions for the best use of the reading room and library to keep record of the college prospectus, syllbai, magazines and gazettes of the last years.
	Sh. Suresh Sharma	
	Smt. Nishu Rani	
	Monika Gupta	
	Dr. Amit Kansal (Convener)	
College Library Comitee	Prof. Ravinder Singh	To recruit voluntereers and organize camps to
	Dr. Tanveer Singh	
	Prof. Chranjeet Kaur	
	Prof. Amandeep (Computer)	
	Smt. Gagandeep Kaur	
	Prof. Ravinder Singh (Programme Officer)	

N.S.S department	prof. Kuldeep dhillon Smt. Nisha Rani Prof. Seema jindal Prof. Rajni Bala Prof. Vikesh Bansal All Office Department	motivate volunteers to take part in social activities and to be the part of anti-drug To print college prospectus and ID cards of the students and update them.
College Prospectus/ ID card Print/Updation	Prof. Bajjeet Singh-B.A.1 Prof. Ajmeer Kaur-B.A.1 Prof. Lokesh-B.A.1 Dr. Harvinder Kaur-B.A.2 Dr. Tanveer Singh-B.A.2 Prof. Simple Bansal-B.A.3 Prof. Pratibha Jindal-B.A.3	The help the students in getting railway/bus and check them and to make the forms available regarding railway concession for educational tour.
College Bus Pass/ Railway Pass Comitee	Prof. Gagandeep-M.A (Punjabi and Pol.sei) Prof. Priya Gupta-Commerce Prof. Neetu-HEIS DURING HOLIDAYS Smt Parveen, Smt. Nishu Rani, and smt. Nisha Rani signature on bus pass forms	
Higher Education Institute (HEIS)	Prof. Seema jindal Member Secretary Smt. Nisha Raeni (Helper) Smt Parveen (Convener) sh. Om Parkash Sh. Suresh Sharma Smt. Nishu Rani Monika Gupta Smt. Nisha Rani	To solve the problems of the staff and students and run the courses of HEIS smoothly. To read the file regarding court cases of the college and to take appropriate steps regarding the cases.
Legal Affairs committee		
	Prof. Ambesh Bhardwaj (Convener) Prof. Bajjeet Singh Prof. Simple Bansal Prof. Ashu Garg Prof. Amandeep (Computer) Prof. Neetu Sh. Suresh Sharma (Helper) Prof. Rajni Bala (Convener) Dr. Amit Kansal	To make proper arrangement electricity in the college and to ensure timely repairs. To make arrangement for generator programme.
Electrician Committee		To demand tendor for college canteen and make it

College Canteen Committee	Prof. Seema Jindal	run on the contract, to check the quality of variables and to get the list of this fixed rates, to ensure the cleanliness of the canteen area and
	Prof. Praya Singh	
	Prof. Lokesh	
	Prof. Kuldeep Dhillon (Governor)	
	Prof. Ananddeep (Prof. Sec)	
Water Committee	Prof. Praya Singh	To make proper arrangement of water to ensure timely repair of water cooler and RO, to ensure the cleanliness of water tanks and the repair of taps and tanks etc.
	Prof. Lokesh	
	Prof. Seema	
	Dr. Harvinder Kaur (Governor)	
	Prof. Lokesh	
Lawn Maintenance and Protection Environment Committee	Prof. Seema Chahal	To ensure maintenance of lawns and conservation of environment.
	Prof. Ananddeep Kaur	
	Prof. Ananddeep Kaur	
	Prof. Ananddeep Kaur	
	Prof. Ananddeep Kaur	
Complaint Committee	Prof. Seema Jindal	To resolve the grievance of the students and employees in written and prepare the grievance redressal files session-wise.
	Dr. Anand Kaur	
	Prof. Rajni Bala	
	Dr. Anand Kaur	
	Dr. Anand Kaur	
IQAC and NAAC committee	All staff (overall)	To collect the information regarding college activities from various department and to
	All Office Department	
	Prof. Kuldeep Dhillon	
	Prof. Anand Kaur	
	Prof. Anand Kaur	
Computer Committee	Prof. Anand Kaur	To ensure the timely repair of the computer and the work regarding Re-filling of toners.
	Prof. Anand Kaur (Helpdesk)	

Seema

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

Principal

Principal

College Committee Session 2020-21

	sh. Subhbir Singh Principal Cum Chairperson Dr. Avinash Kumar Institutional coordinator Dr. Amit Kansal Finance aspect Prof. Rajni Bala Nodal Officer Prof. Seema Jindal Equity Assurance plan implementation Smt. Nishu Rani (Helper) Prof. Charanjit Singh Sidhu (Convener) Dr. Supandeep Kaur Dr. Amit Kansal Prof. Seema Jindal Dr. Avinash Kumar Prof. Rajni Bala	To receive the grants regarding RUSA and to utilize them for the benefits of students.
Rusa committee		
College Council		To ensure teaching and discipline in the college and to look after the activities for development and to solve the problems from time to time
College Bursar	Dr. Avinash Kumar Prof. Charanjit Singh Sidhu (Convener) Dr. Supandeep Kaur Dr. Amit Kansal Prof. Seema Jindal Dr. Avinash Kumar Prof. Rajni Bala	To ensure optimum utilization of college funds
College Building and property committee	Dr. Avinash Kumar Prof. Charanjit Singh Sidhu (Convener) Dr. Supandeep Kaur Dr. Amit Kansal Prof. Seema Jindal Dr. Avinash Kumar Prof. Rajni Bala Monika Gupta (Helper) Prof. Kuldeep dhillon (Convener) Prof. Simple Bansal Prof. Prathiba Jindal Dr. Tanveer Singh	To undertake the construction work from PTA and HEIS funds as per rule. To make repair as per need. To order material and tender. To communicate with PWD for major repair. The head of the department to be repaired will be responsible for
Anti Ragging Cell	Prof. Simple Bansal Prof. Prathiba Jindal Dr. Tanveer Singh Prof. Charanjit Singh Sidhu P.I.O Dr. Amit Kansal A.P.I.O Smt. Nishu Rani Prof. Charanjit Singh Sidhu (Registrar) Dr. Supandeep Kaur Prof. Ambesh Bhargwaj Prof. Kuldeep Chauhan Prof. Vikesh Bansal	To take immediate steps to resolve any grievance regarding ragging from the students
College R.T.I Information cell		To attend official meetings, to prepare the responses the RTI and to keep contact with the press and to
College Domestic Examinations		To print answer-sheets and arrange stationary regarding exam. To prepare question paper/marks list/internal

College student helper fund committee (S.A.F)	Sh. Suresh Sharma (Helper)	assessment/conditions/lecture statement and award lists. To
	Sh. Rajesh Kumar (Helper)	
	Dr. Supandeep Kaur	To decide to provide financial aid to the
	Prof. Seema Jindal	needy students
	Dr. Amit Kansal	
	Dr. Avinash Kumar	
Staff Secretarial	Prof. Rajni Bala	
	Dr. Supandeep Kaur	To organize staff meeting and retirement parties.
Sexual Harassment Cell	Dr. Supandeep Kaur (Convener)	To deal with cases regarding violence
	Prof. Seema Jindal	
	Prof. Rajni Bala	
	Prof. Ravinder Singh (Convener)	To maintain discipline in the college.
	Prof. Ambesh Bhardwaj	To keep vigilance at the main gate, in varandahas, administration block, cyclostand, canteen etc. To check I- cards from time to time
	Prof. Ajmeet Kaur	
	Dr. Harvinder Kaur	
	Prof. Kuldeep Dhillon	
	Prof. Kuldeep Chauhan	
	Prof. Ashu Garg	
Discipline committee	Prof. Jyoti	
	Prof. Sonam Chawla	
	Prof. Priya Gupta	
	Prof. Gagandeep Kumar	
	Dr. Supandeep Kaur (Youth Coordinator)	To resolve the problem of students.
	Prof. Ajmeet Kaur (Co-Coordinator)	To prepare the budget for
	Prof. Kuldeep Chauhan (Co-Coordinator)	contravention activities, to organize talent hunt, cultural programmers and seminars, to prepare the teams for youth festivals and to arrange for
	Prof. Seema Jindal	
	Prof. Sumneet Modgill	
	Smt. Nisha Rani (Helper)	To select student editors through test,
College Magazine Committee	Prof. Ambesh Bhardwaj (Editor)	to collect information of various activities, to ensure the timely
	Prof. Kuldeep Chauhan	
	Dr. Harvinder Kaur	
	Dr. Tanveer Singh	

	Prof. Pratibha Jindal Smt. Nisha Rani (official work) Dr. Amit Kansal (Convener) Prof. Pratibha Jindal Prof. Ashu Garg Dr. Tanveer Siegh Monika Gupta (Helper) Dr. Amit Kansal (Convener) Prof. Secma jindal Prof. Amandeep (Pol.Sci) Smt. Nishu Rani (Helper) Prof. Rajni Bala (Convener) Prof. Secma jindal Prof. Ravinder Singh Prof. Ramandeep Kaur	printing of the magazines and to distribute magazines arrange students exhibitions To organize saminar,lecture and exhibitions regarding various opportunities for career making and to display information regarding various To prepare the cases for UGC grants and to ensure timely and optimum utilization of the grants received. To To prepare the time table in time and display it on the notice board, in the staff rooms and principal's office. To ensure the stay To prepare the time table in time and display
Indira Gandhi National Open University	Dr. Avinash Kumar Prof. Bajjeet Singh (Convener) Dr. Harvinder Kaur Prof. Pratibha Jindal Prof. Ramandeep Kaur prof. Kuldeep dhillon (convener) Prof. Ajmeet Kaur Prof. Ashu Garg Prof. Sonam Chawla Prof. Jyoti	To ensure the optimum utilization of the Red cross funds, to establish red-cross unit in the college and to arganize various activities. To To perform activities related to comm
Red cross, Legal Literacy, Road Safety Committee	Prof. Ajmeet Kaur Prof. Ashu Garg Prof. Sonam Chawla Prof. Jyoti	
Red Ribbon club, Anti Tobacco Cell, Aids Control and Anti Drug Comitee	Dr. Amit Kansal (Convener) Prof. Bajjeet Singh smt. Parveen sh. Om Parkash Sh. Suresh Sharma Monika Gupta Smt. Nishu Rani (Helper) Dr. Amit Kansal (Convener)	About the recruitment of employees under out sourcing
Out Sourcing Comitee	Dr. Amit Kansal (Convener)	To ensure classification, display and

College Library Comitee	Prof. Ravinder Singh	annual right-off of books. To give suggestions for the best use of the reading room and library to keep record of the college prospectus, sy/wbai,
	Dr. Tanveer Singh	
	Prof. Chranjeet Kaur	
	Prof. Armandeep (Computer)	
	Smt. Gagandeep Kaur	
	Prof. Ravinder Singh (Programme Officer)	
	prof. Kuldeep dhilon	
	Smt. Nisha Rani	
	Prof. Seema jindal	
	Prof. Rajni Bala	
N.S.S department	Prof. Vikesh Bansal	To recruit volunteers and organize camps to motivate volunteers to take part in social activities and to be
	All Office Department	To print college prospectus and ID cards of the
	Prof. Baljeet Singh-B.A.1	students and update them.
	Prof. Ajmeel Kaur-B.A.1	
	Prof. Lokesh-B.A.1	
	Dr. Harvinder Kaur-B.A.2	
	Dr. Tanveer Singh-B.A.2	
	Prof. Simple Bansal-B.A.3	
	Prof. Pratihba Jindal-B.A.3	
	Prof. Gagandeep-M.A (Punjabi and Pol.sci)	
College Bus Pass/ Railway Pass Comitee	Prof. Priya Gupta-Commerce	
	Prof. Neetu-HEIS	
	DURING HOLIDAYS Smt Parveen, Smt. Nishu Rani, and smt. Nisha Rani signature on bus pass forms	
	Prof. Seema jindal Member Secretary	
	Smt. Nisha Rani (Helper)	
	Smt Parveen (Convener)	To solve the problems of the staff and students and run the courses of
	sh. Om Parkash	To read the file regarding court cases of the
	Sh. Suresh Sharma	college and to take appropriate steps regarding
	Smt. Nishu Rani	the cases.
	Monika Gupta	
Legal Affairs committee	Smt. Nisha Rani	
	Prof. Ambesh Bhardwaj (Convener)	To make proper arrangement
	Prof. Baljeet Singh	electricity in the college and to

Electrician Committee	Prof. Simple Bansal	ensure timely repairs. To make arrangement for generator programme.
	Prof. Ashu Garg	
	Prof. Amandeep (Computer)	
	Prof. Neetu	
	Sh. Suresh Sharma (Helper)	
College Canteen Committee	Prof. Rajni Bala (Convener)	To demand tender for college canteen and make it run on the contract, to check the quality of eatables and to get the list of this fixed rates, to ensure the
	Dr. Amit Kansal	
	Prof. Seema Jindal	
	Prof. Priya Gupta	
	Prof. Lokesh	
	Prof. Kuldeep Dhillon (convener)	
	Prof. Amandeep (Pol.Sci)	
	Prof. Priya Gupta	
	Prof. Lokesh	
	Smt. Nishu Rani (Helper)	
Water Comitee	Dr. Harvinder Kaur (Convener)	To make proper arrangement of water to ensure timely repair of watercooler and RO, to ensure the cleanliness of water tanks and the
	Prof. Lokesh	
	Prof. Sonam Chawla	
	Prof. Ashu Garg	
	Prof. Jyoti	
	Prof. Sumneet Modgill	
	Prof. Charanjit Singh Sidhu (Convener)	
	Dr. Supandeep Kaur	
	Dr. Amit Kansal	
	Prof. Seema Jindal	
Lawn Maintenance and Protection Environment Committee	Dr. Avinash Kumar	To ensure maintenance of lawns and conservation of environment.
	Prof. Rajni Bala	
	Dr. Avinash Kumar	
	All staff Council	
	All Office Department	
Complaint Committee	Prof. Avinash Kumar	To resolve the grievance of the students and employees in written and prepare the grievance redressal files session-wise.
	Dr. Avinash Kumar	
	All staff Council	
	All Office Department	
IQAC and NAAC committee	Prof. Kuldeep Chauhan (Convener)	To collect the information regarding college
	Prof. Ajmeel Kaur	
	Prof. Vikesh Bansal	
Computer Comitee	Smt. Nishu Rani (Helper)	To ensure the timely repair of the computer and the work regarding Re-filling of toners.

Job done
Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

College Committee Session 2021-22

Rusa committee	Dr. Hartej Kaur Principal Cum Chairperson Dr. Avinash Kumar Institutional coordinator Dr. Amit Kansal Finance aspect Prof. Rajni Bala Nodal Officer Prof. Seema jindal Equity Assurance plan implementation Prof. Jyoti, Nodal officer Procurement Prof. Lokesh Garg
Anti Ragging Cell	prof. Kuldeep dhilon (Convener) Prof. Simple Bansal Prof. Prathba Jindal Dr. Tanveer Singh Dr. Amit Kansal A.P.I.O
College R.T.I Information cell	Smt. Nishu Kani Prof. Ravinder Singh (Convener) Prof. Ambesh Bhardwaj
Registrar Domestic Examination	Dr. Harvinder Kaur Prof. Simple Bansal Prof. Kuldeep Chauhan Sh. Suresh Sharma Rajesh Kumar
College student helper fund committee (S.A.F)	Prof. Sukhdeep singh Dr. Supandeep Kaur Prof. Seema jindal Dr. Amit Kansal Dr. Avinash Kumar
Natural Harassment Cell/Gender Equity cell	Dr. Supandeep Kaur(Convener) Prof. Seema jindal Prof. Ashu Garg Prof. Sukhdeep Singh (Convener)
Discipline committee	

	Dr. Ravinder Singh
	Prof. Ambesh Bhardwaj
	Prof. Ajmeel Kaur
	Dr. Harvinder Kaur
	prof. Kuldeep dhillon
	Prof. Kuldeep Chauhan
	Prof. Ashu Garg
	Prof. Jyoti
	Prof. Sonam Chawla
	Prof. Lokesh Garg
Youth Welfare Club/Cultural Committee	Prof. Kuldeep Singh (Convener)
	Prof. Ajmeel Kaur
	Prof. Pratibha Jindal
	Smt. Nisha Rani (Helper)
College Magazine Committee	Prof. Ambesh Bhardwaj (Editor)
	Dr. Harvinder Kaur
	Dr. Tanveer Singh
	Prof. Pratibha Jindal
	Monika Gupta (Helper)
Career Counselling Guidance and Placement	Dr. Amit Kansal (Convener)
	Prof. Baljeet Singh
	Prof. Pratibha Jindal
	Prof. Ashu Garg
	Dr. Tanveer Singh
	Monika Gupta(Helper)
Red Ribbon club,Red Cross, legal literacy,Road Safety, Anti Tobacco Cell,	Prof. Baljeet Singh (Convener)
	Dr. Harvinder Kaur
	Prof. Pratibha Jindal
	Prof. Simple Bansal

	<u>Prof. Sonam Chawla</u>
	<u>Smt. Nisha Rani (Helper)</u>
<u>College Library Comitee</u>	<u>Dr. Amit Kansal (Convener)</u>
	<u>Prof. Ravinder Singh</u>
	<u>Prof Seema Jindal</u>
	<u>Dr. Tanveer Singh</u>
	<u>Prof. Baljeet Singh (Convener)</u>
	<u>Smt. Gagandeep Kaur(Helper)</u>
<u>College Bus Pass/ Railway Pass Comitee</u>	<u>Prof. Baljeet Singh</u>
	<u>Prof. Ajmeet Kaur</u>
	<u>Prof. Lokesh</u>
	<u>Dr. Harvinder Kaur</u>
	<u>Dr. Tanveer Singh</u>
	<u>Prof.Simple Bansal</u>
	<u>Prof. Pratibha Jindal</u>
	<u>Sh. Suresh Sharma</u>
	<u>Monika Gupta(Helper)</u>
<u>Electrician, water and gernerator committee</u>	<u>Prof. Sukhdeep Singh (Convener)</u>
	<u>prof. Kuldeep Singh dhillion</u>
	<u>Prof. Ashu Garg</u>
	<u>Prof. Jyoti</u>
	<u>Prof. Sonam Chawla</u>
	<u>Smt. Nishu Rani (Helper)</u>
<u>College Canteen Committee</u>	<u>Prof. Sukhdeep Singh(Convener)</u>
	<u>Prof. Seema jindal</u>
	<u>Prof. Sonam Chawla</u>
	<u>Sh. Suresh Sharma</u>
<u>Internal Complaint Committee</u>	<u>Prof. Sukhdeep Singh(Convener)</u>

	Dr. Supandeep Kaur
	Prof. Seema Jindal
	Dr. Amit Kansal
	Dr. Avinash Kumar
	Sh. Suresh Sharma
	Monika Gupta (Helper)
E-Governance Committee	Prof. Sukhdeep Singh

Verdery
Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

College Committees Session 2022-23

<p>Anti-Ragging, Sexual Harrassment, Gender Equity, Grievance Rediersal and Code of Conduct Committee</p>	<p>Dr. Jaskarn Singh Prof. Sukhdeep Singh Dr. Supandeeep Kaur Dr. Amit Kansal Dr. Seema Jindal Dr. Avinash Kumar</p>
<p>RTI Cell</p>	<p>Dr. Jaskarn Singh (APIO)</p>
<p>RUSA, AISHE</p>	<p>Dr. Jaskarn Singh</p>
<p>Upto 31 March, 2023</p>	<p>Dr. Avinash Kumar Prof. Jyoti</p>
<p>Examination Conduct and E-Governance</p>	<p>Dr. Ravinder Singh Prof. Ambesh Bhardwaj Prof. Simple Bansal</p>
<p>Time Table Committee, Buddy Programme Committee</p>	<p>Prof. Gagandeep Kumar Dr. Ravinder Singh</p>
<p>Canteen Committee</p>	<p>Prof. Simple Bansal Prof. Sukhdeep Singh Prof. Baljit Singh Dr. Pratibha Jindal Prof. Sonam Chawla</p>
<p>Employment and Placement Cell & Career Counseling Committee</p>	<p>Dr. Amit Kansal Prof. Lokesh Garg Dr. Ashu Garg</p>
<p>NSS, Red Cross and Red Ribbon Club</p>	<p>Prof. Amandeep Singh Prof. Jyoti Dr. Ajmeeta Kaur Dr. Tanveer Singh</p>
<p>Legal Literacy Cell</p>	<p>Prof. Amandeep Singh Prof. Sukhdeep Singh co-ordinator</p>

NAAC and IQAC cell	Dr. Seema Jindal co-ordinator
SWEPP	Prof. Kuldeep Singh
Old student's Association committee	Prof. Ambesh Bhardwaj Dr. Ajmeel Kaur Prof. Jyoti Prof. Vikesh Bansal
College maintenance Committee (Electricity, Water, Generator)	Prof. Sukhdeep Singh Prof. Amandeep Singh Prof. Kuldeep Singh Dr. Tanvir Singh
Library Committee	Dr. Avinash Kumar Dr. Harvinder Kaur Prof. Baljit Singh
Institution Innovation Cell (IIC)	Prof. Baljit Singh Prof. Lokesh Garg Prof. Kuldeep Singh Dr. Kuldeep Singh Dr. Tanvir Singh
Printing Committee (Prospectus, All college forms etc.)	Dr. Ajmeel Kaur Prof. Ashu Garg Prof. Vikesh Bansal
SC/BC/National Scholarships	Dr. Harvinder Kaur Dr. Kuldeep Singh Prof. Amandeep Singh
Bursar (up to 31 March, 2023)	Dr. Jaskarn Singh

for

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

NEHRU MEMORIAL GOVT COLLEGE, MANSA

nmgcmansa786@gmail.com

List of Various College Committees

Session 2018-23 To 2022-2023

Pages Attached 1-25

Loulean
Principal