

NEHRU MEMORIAL GOVT COLLEGE, MANSA

nmgcmansa786@gmail.com

Regarding Awareness about Cyber Crime

Pages Attached 1-7

Joulean
Principal

ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਰੈਗਿੰਗ ਮੁਕਤ ਬਣਾਉਣ ਸੰਬੰਧੀ

ਰੈਗਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਖਿਲਾਫ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ :

ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚੋਂ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

ਵਜ਼ੀਫਾ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮਿਲਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ ਬੰਦ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ।

ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ 'ਤੇ ਰੋਕ ਲੱਗ ਸਕਦੀ ਹੈ ।

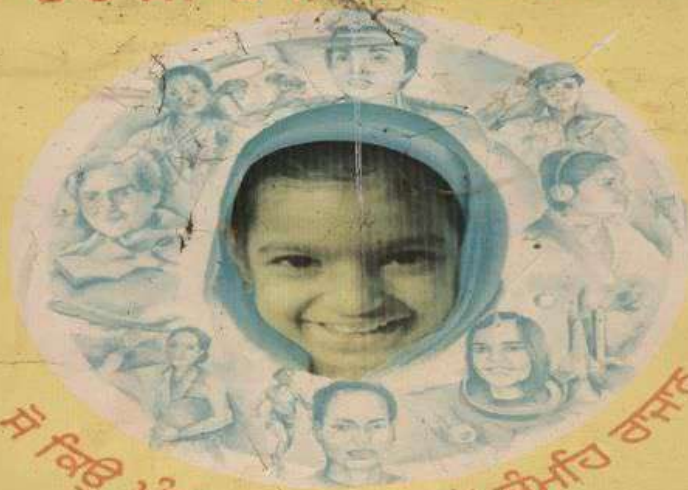
ਅਪਰਾਧਿਕ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਧੀਨ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ।

ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਐਫ. ਆਈ. ਆਰ. ਅਧੀਨ ਪੁਲਿਸ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ।

ਬਾ ਹੁਕਮ -

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ - ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ਮਾਨਸਾ ।

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਜੀ ਦੇ ਇਹੀ ਬਚਨਾਂ ਤੋਂ ਸੋਧ ਲਵੋ



ਸੋ ਕਿਉਂ ਮੰਦਾ ਆਖੀਐ ਜਿਤੁ ਜੀਮਹਿ ਰਾਜਨ

ਕੁੱਖ ਵਿੱਚ ਬੱਚੀ ਦੀ ਹੱਤਿਆ ਦੇ ਘੋਰ ਅਪਰਾਧ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰੋ
ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਨਜ਼ਰ ਵਿੱਚ ਇਹ ਜੁਰਮ ਹੈ।

ਧੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰੋ ਸਵੀਕਾਰ - ਪੂਰਾ ਦਿਉ ਅਧਿਕਾਰ

N.S.S Deptt. N.M. Govt. College, Mansa

NO DRUGS



**ਨਸ਼ਿਆਂ
ਦੀ ਵਰਤੋ
ਕਰਨਾ ਮਨ੍ਹਾਂ ਹੈ**

NSS ਵਿਭਾਗ

200/- ਤੱਕ ਜੁਰਮਾਨਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ



ਨਹਿਰੂ ਕਾਲਜ ਮਾਨਸਾ ਵਿਖੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਾਈਬਰ ਕ੍ਰਾਈਮ ਸੈੱਲ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਪੁਸ਼ਪਿੰਦਰ ਕੌਰ।
ਅਜੀਤ ਤਸਵੀਰਾਂ

ਸਾਈਬਰ ਅਪਰਾਧ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸੁਚੇਤ ਹੋ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ-ਪੁਸ਼ਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਮਾਨਸਾ, 1 ਮਾਰਚ (ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਰਵੀ)- ਭਾਵੇਂ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਨੇ ਮਨੁੱਖੀ ਜੀਵਨ ਨੂੰ ਸੁਖਾਲਾ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਪਰ ਦਿਨ ਦਿਨੋਂ ਵਧ ਰਹੇ ਸਾਈਬਰ ਅਪਰਾਧ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸੁਚੇਤ ਹੋ ਕੇ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਇਹ ਵਿਚਾਰ ਸਾਈਬਰ ਕ੍ਰਾਈਮ ਸੈੱਲ ਮਾਨਸਾ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਪੁਸ਼ਪਿੰਦਰ ਕੌਰ ਨੇ ਸਥਾਨਕ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਸਮਾਗਮ ਮੌਕੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਨ ਕਰਦਿਆਂ ਪ੍ਰਗਟਾਏ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਿਹਾ ਕਿ ਅਗਿਆਨਤਾ ਕਰ ਕੇ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਅਨੇਕਾਂ ਲੋਕ ਆਨਲਾਈਨ ਠੱਗੀਆਂ ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਸਤਰਕ ਰਹਿਣਾ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਆਨਲਾਈਨ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਸਾਵਧਾਨੀ ਹਨ। ਕ੍ਰਾਈਮ ਸੈੱਲ 'ਚ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਭਾਅ ਰਹੇ ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨੇ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਸ਼ਰਾਰਤੀ ਅਨਸਰ ਜਾਅਲੀ ਆਈ.ਡੀਜ਼. ਬਣਾ ਕੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਚੁਗਲ 'ਚ ਫਸਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ, ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਸਿਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨੇ ਸਵਾਲ-ਜਵਾਬ ਵੀ ਕੀਤੇ। ਮੰਚ ਸੰਚਾਲਨ ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਨੇ ਕਰਦਿਆਂ ਕਿਹਾ ਕਿ ਸਮਾਜ ਵਿਚ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਡਾ ਜਰੀਆ ਨੌਜਵਾਨ ਪੀੜ੍ਹੀ ਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਮੌਕੇ ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ, ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ, ਡਾ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ, ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ, ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਆਦਿ ਹਾਜ਼ਰ ਸਨ।

ਨਹਿਰੂ ਕਾਲਜ 'ਚ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਸਮਾਗਮ ਕਰਵਾਇਆ

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਾਈਬਰ ਤਹਿਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜੁਲਮ, ਧੋਖਾਧੜੀ ਅਤੇ ਲੁੱਟ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੱਸਿਆ ਕਿ ਸਾਈਬਰ ਅਪਰਾਧ ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਰ ਹੋਣ 'ਤੇ ਟੋਲ ਫਰੀ ਨੰਬਰ 1930 'ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਜੈਂਡਰ ਇਕੁਯੂਟੀ ਸੈੱਲ ਵਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਸਮਾਗਮ 'ਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਡਾ. ਲਵਲੀਨ ਨੇ ਕਿਹਾ ਕਿ ਗੈਰ ਸਮਾਜਿਕ ਅਨਸਰ ਚਲਾਕੀ ਵਰਤ ਕੇ

ਧਨਾਢ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਕਣਕ ਕਾਰਡ ਕੱਟਣ

Nehru Memorial Govt. College Mansa

Program on Cyber Crime

Department of Punjabi Date

Sr. no.	Class	Roll No.	Student Name
1	BA Sem-I	701	HARNEEL SINGH
2	BA Sem-I	716	RAM
3	BA Sem-I	1226	JASWINDER SINGH
4	BA Sem-I	1228	TEJINDERPAL SINGH
5	BA Sem-I	1229	AKASHDEEP SINGH
6	BA Sem-III	2001	SUNIL KUMAR
7	BA Sem-III	2154	MANPREET KAUR
8	BA Sem-III	2264	GURDIT PAL SINGH
9	BA Sem-V	3801	MOHIT
10	BA Sem-V	3969	SARABJIT KAUR
11	BA Sem-V	4010	ANJALI DEVI
12	BCom Sem-I	1	MANISH KUMAR
13	BCom Sem-I	2	NIKHIL KUMAR
14	BCom Sem-I	19	SANGAM GOYAL
15	BCom Sem-III	101	RAHUL
16	BCom Sem-III	102	PUNEET GOYAL
17	BCom Sem-III	123	SEEMA RANI
18	BCom Sem-III	127	NARINDER SHARMA
19	BCom Sem-III	129	RAJ KUMAR
20	BCom Sem-III	131	SHEENU RANI
21	BCom Sem-V	205	ANSHUL GOYAL
22	BCom Sem-V	206	GULNAWAB SINGH
23	BCom Sem-V	207	TUSHAR
24	BCom Sem-V	211	LOVEPREET BERIWAL
25	BCom Sem-V	233	GURPREET SINGH
26	BCom Sem-V	234	MANIK GARG
27	MA Pol. Sc. Sem-I	301	SANDEEP KAUR
28	MA Pol. Sc. Sem-I	314	REENA RANI
29	MA Pol. Sc. Sem-I	336	HARPREET SINGH
30	MA Pol. Sc. Sem-I	337	PRINCE GOYAL
31	MA Pol. Sc. Sem-I	341	DEEPAK KUMAR
32	MA Pol. Sc. Sem-III	401	PARAMJEET SINGH
33	MA Pol. Sc. Sem-III	418	GURDEEP SINGH
34	MA Pol. Sc. Sem-III	419	RAJWINDER KAUR
35	MA Pol. Sc. Sem-III	436	SIMERJEET KAUR
36	MA Pol. Sc. Sem-III	437	RISHAV
37	MA Punjabi Sem-I	501	GAGANDEEP SINGH
38	MA Punjabi Sem-I	502	MANPREET KAUR
39	MA Punjabi Sem-I	528	AJAY SINGLA
40	MA Punjabi Sem-III	601	VIRPAL KAUR
41	MA Punjabi Sem-III	614	MANDEEP SINGH
42	MA Punjabi Sem-III	620	CHARNJEET KAUR
43	MA Punjabi Sem-III	622	AMRIK SINGH
44	MA Punjabi Sem-III	623	NAVJOT JOYTI
45	MA Punjabi Sem-III	624	VEERPAL KAUR

Present Teachers

1	Dr. Supandeep Kaur		
2	Prof. Ambesh Bhardwaj		
3	Prof. Sukhdeep Singh		
4	Prof. Baljit Singh		
5	Dr. Tanvir Singh		

NEHRU MEMORIAL GOVT COLLEGE, MANSA

nmgcmansa786@gmail.com

**Regarding related to Mechanisms for submission of online students
Grievance.**

Pages Attached 1-8

Lovley
Principal

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਜਿਲਾ ਨੰਡਲ ਅਫਸਰ,
ਗਰੀਵੇਸ ਸੈਲ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: 218
ਮਿਤੀ: 9/4/2022

ਵਿਸ਼ਾ: ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਦੇ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਪਿੰਪਲ ਪੋਤੀ ਰੋਡਾ ਦੇ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਤੀ 7/4/2022 ਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ ਕਾਇਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਉਥੇ ਡੀਲਿੰਗ ਕਲਰਕ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ.(ਆਈ.ਟੀ.) ਸੈਮ ਵਜਾ ਰੋਲ ਨੰ: 5479 ਅਤੇ ਸੈਮ ਤੀਜਾ ਰੋਲ ਨੰ: 10106 ਦੇ ਦੋ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਦਸਤੀ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦੋਥੇ ਸੈਮ ਦਾ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਬਾਦ ਵਿੱਚ ਭੇਜਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਮੁਖਤਿਆਰ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਮਿਤੀ: 9/4/2022

ਵੱਲੋਂ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ
ਗਰੀਵੈਂਸ ਸੈੱਲ
ਮਾਨਸਾ।

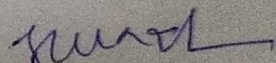
ਵੱਲ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ
ਮਾਨਸਾ।

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੁਰਾਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਪਿੰਡ
ਪਿੱਪਲ ਪੱਤੀ ਜੋਗਾ ਵੱਲੋਂ ਪਬਲਿਕ ਗਰੀਵੈਂਸ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਆਪਣੇ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਲਦੀ ਹੀ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਕੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।


ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ
ਨ.ਮ. ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ
ਮਾਨਸਾ।



Grievance ID : (20210070976)

278
[Signature]

OPEN

Home > Grievance Detail



Citizen Name

NIRMAL SINGH



Complainant Category

null



Email

nirmalsinghjoga@gmail.com



Contact No.

9700090687



Address

PIPPAL PATTI, VILLAGE JOGA, DISTT MANSA,
VILLAGE JOGA,
MANSA

Against Not Receiving DMC Of Msc IT Session 2019-2020 In Nehru Memorial Government College Mansa

 Department

Director Public Instruction (C)

 District

MANSA

 Platform

WA

ਮਾਨਯੋਗ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਕੱਤਰ ਜੀ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਿਗਾਰਾ ਸਿੰਘ,
ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ ਦਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਹਿ ਚੁੱਕਾ ਹਾਂ।

ਮੇਰੇ M.sc (IT) ਸੈਸਨ (2018-2020) ਦੂਜਾ

ਸੈਮ(5479), ਤੀਜਾ ਸੈਮ(10106), ਚੌਥਾ ਸੈਮ (1125615) ਦੇ

DMC ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਮੈਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਰਕ

ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਗਿਆ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿ ਕੇ ਮੋੜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

ਕਿ ਜਦੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਗਏ ਉਦੋਂ ਪਤਾ ਚਲੇਗਾ ਇਹਨਾਂ ਗੱਲਾਂ

ਨੂੰ ਲਗਪਗ 2 ਤੋਂ 3 ਮਹੀਨੇ ਹੋ ਚੁੱਕੇ। ਪਰ ਹਲੇ ਤੱਕ ਸੁਣਵਾਈ



Department

Director Public Instruction (C)

District

MANSA

Platform

WA

ਮੇਰੇ M.sc (IT) ਸੈਸਨ (2018-2020) ਦੂਜਾ
ਸੈਮ(5479),ਤੀਜਾ ਸੈਮ(10106),ਚੌਥਾ ਸੈਮ (1125615) ਦੇ
DMC ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਮੈਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਰਕ
ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਗਿਆ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿ ਕੇ ਮੋੜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ
ਕਿ ਜਦੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਗਏ ਉਦੋਂ ਪਤਾ ਚਲੇਗਾ ਇਹਨਾਂ ਗੱਲਾਂ
ਨੂੰ ਲਗਪਗ 2 ਤੋਂ 3 ਮਹੀਨੇ ਹੋ ਚੁੱਕੇ। ਪਰ ਹਲੇ ਤੱਕ ਸੁਣਵਾਈ
ਨਹੀਂ। ਮੈਂ ਐਸ ਸੀ ਕੈਟਾਗਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਾਂ। ਮੇਰੀ ਆਪ
ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ DMC ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਮੰਗਵਾਏ
ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਮੈਂ ਆਪਣਾ ਭਵਿੱਖ ਸਵਾਰ ਸਕਾਂ।
ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਜੀ

CLICK TO TAKE ACTION

10 December, 2021 07:56 PM



Action

FORWARDED TO



26 January, 2022 08:43 PM



Action taken by

Actions

LECTURER(GOVT COLLEGE MANSA) RESOLVED

Officer Comments

ਮਸ਼ੀਨ ਤਰੀਕੇ ਨੂੰ ਹੱਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ
ਪ੍ਰਕਾਰ ਮਸ਼ੀਨ ਨੂੰ ਤੋੜ 'ਤੇ ਮੁਕਤ ਕਰ ਕੇ ਜਲਦੀ
ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ

26 January, 2022 08:35 AM



Action taken by

Actions

ASSISTANT
DIRECTOR(DIRECTOR
PUBLIC INSTRUCTIONS
COLLEGES)

FORWARDED TO
LECTURER of GOVT
COLLEGE MANSA

Officer Comments

resolve at earliest

Jan 24 2022 9:13PM



Grievance assigned to

Actions

ASSISTANT DIRECTOR(DIRECTOR
PUBLIC INSTRUCTIONS COLLEGES)

PENDING

Officer Comments

Cookie Policy

To Nodal Officer

connect.punjab.gov.in



Grievance ID : (20220087549)

APPLICANT DETAIL

Citizen Name	NIRMAL SINGH
Grievance Category	Category 1 - grievances that require state level redressal
Email	nirmalsinghjoga@gmail.com
Mobile Number	9700090687
Address	PIPPAL PATTI, VILLAGE JOGA, DISTT MANSA VILLAGE JOGA, MANSA

GRIEVANCE DETAILS

Department	DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTION (C)
District	MANSA
Title	2 ਸਾਲ ਤੋਂ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ M.sc (IT) ਦੇ DMC ਨਾ ਆਉਣ ਸੰਬੰਧੀ।

Cookie Policy

ਜੇਗਾ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਕੱਤਰ ਜੀ। ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ
ਮਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸਿਰਗਾਰਾ ਸਿੰਘ, ਨਹਿਰੂ



District

MANSA

Title

2 ਸਾਲ ਤੋਂ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ
M.sc (IT) ਦੇ DMC ਨਾ ਆਉਣ ਸੰਬੰਧੀ।

Description

ਮਾਨਯੋਗ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਕੱਤਰ ਸੀ। ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸਿਰਗਾਰਾ ਸਿੰਘ, ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਹਿ ਚੁੱਕਾ ਹਾਂ। ਮੇਰੇ M.sc (IT) ਸੈਸਨ (2018-2020) ਦੂਜਾ ਸੈਮ (5479), ਤੀਜਾ ਸੈਮ (10106), ਚੌਥਾ ਸੈਮ (1125615) ਦੇ DMC ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਮੈਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਰਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਗਿਆ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿ ਕੇ ਮੇਰੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਗਏ ਉਦੋਂ ਪਤਾ ਚਲੇਗਾ ਇਹਨਾਂ ਗੱਲਾਂ ਨੂੰ ਲਗਪਗ 2 ਤੋਂ 3 ਮਹੀਨੇ ਹੋ ਚੁੱਕੇ। ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੇਰੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ Nodal Officer ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ 12 December ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ। ਕਾਲਜ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵਲੋਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੇਰੇ DMC ਮੰਗਵਾ ਕੇ ਦੇਣ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਦਿੱਤਾ ਸੀ। ਅੱਜ 22 ਦਸੰਬਰ ਹੈ। ਲਗਭਗ 41 ਦਿਨ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਹਲੇ ਤੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੋਈ। ਇੱਕ Student ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਅਤੇ ਉੱਚਤ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਨੂੰ ਟਿੱਚ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ। ਮੈਂ ਐਸ ਸੀ ਕੋਟਾਗਿਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਾਂ। ਮੇਰੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ 3 DMC ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਮੰਗਵਾਏ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਮੈਂ ਆਪਣਾ ਭਵਿੱਖ ਸਵਾਰ ਸਕਾਂ। ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਜੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ।

Want to
Reappeal ?

Escalate

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ

ਵੱਲ;

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ
ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: ਸਪੇਸਲ/ਕਾਲਜ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ/ 89।

ਮਿਤੀ: 31/3/22

ਵਿਸ਼ਾ:- Sexual Harassment ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮੇਟੀ
ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

- 1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 2.0 ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ
ਕਰਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰਨਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ Sexual Harassment ਦੀ
ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- ੳ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਡੇਅਰਪੈਸਨ)
ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ
- ਅ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਜੀਤ ਗੁਜਰਾਲ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ ਨਗਰ।
- ੲ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਵਿਤਾ ਨੈਨਸੀ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਸ਼ਾਖਾ,
ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।
- ਸ) ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਮਦਾਨ, ਲੀਗਲ ਸਹਾਇਕ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।
- ਹ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਿੱਮੀ ਕਪੂਰ, ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, ਕਾਲਜ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ,
ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) (ਬਤੌਰ ਕਮੇਟੀ ਕਨਵੀਨਰ)

- 3.0 ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ Sexual Harassment ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ
ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆ ਜਾਣ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:

ਮਿਤੀ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ
ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਕਾਲਜਾਂ) ਪੰਜਾਬ, ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ. ਨਗਰ।
2. ਸਮੂਹ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਜ਼।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

NEHRU MEMORIAL GOVT COLLEGE, MANSA

nmgcmansa786@gmail.com

List Of various Colleges Committees.

Session 2017-18 To 2022-2023

Pages Attached 1-35

Jovleen
Principal

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਭਾਗ

ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਵੱਲ:

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ
ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ।

ਸੀਮੇ ਨੰ: ਸਪੈਸਲ/ਕਾਲਜ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ/ 811
ਮਿਤੀ: 31/12/2022

91
31/12/22

ਵਿਸ਼ਾ:- Sexual Harassment ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਮੇਟੀ
ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

- 1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੋਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 2.0 ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ
ਕਰਦੀਆਂ ਮਹਿਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ Sexual Harassment ਦੀ
ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
 - ੳ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਕੌਰ, ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, (ਡੇਅਰਮੈਂਟ)
ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ
 - ਅ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਜੀਤ ਗੁਜਰਾਲ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ. ਨਗਰ।
 - ੲ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਵਿਤਾ ਨੈਨਸੀ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਸ਼ਾਖਾ,
ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।
 - ਸ) ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਮਦਾਨ, ਲੀਗਲ ਸਹਾਇਕ, ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਪੰਜਾਬ।
 - ਹ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਸਿੱਮੀ ਕਪੂਰ, ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, ਕਾਲਜ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ,
ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) (ਬਤੌਰ ਕਮੇਟੀ ਕਨਵੀਨਰ)
- 3.0 ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ Sexual Harassment ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ
ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ
ਮਿਤੀ:

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ
ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ. (ਕਾਲਜਾਂ) ਪੰਜਾਬ, ਐੱਸ.ਏ.ਐੱਸ. ਨਗਰ।
2. ਸਮੂਹ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਜ਼।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

2017-18

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਹਿਰੂ ਮਿਮੇਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਕਾਲਜ ਦੇ ਦੋਸ਼ ਵੱਲੋਂ ਨੂੰ ਸਾਰਾ ਚੰਗੇ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸੰਸਨ 2017-18 ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜਾਂ ਦਾ ਨਿਯੰਤਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨੂੰ ਨਿਯੰਤਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਹੇਠ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਕੰਮ ਮਿਮੇਰੀਅਲ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ। ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦੁਆਰੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਨਵੀਨਰ ਦਾ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨ।

ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
ਰੂਸਾ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਰਾਜ ਸਿੰਘ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕਮ ਚੇਅਰਪਰਸਨ	ਰੂਸਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗੱਦਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ (Procurement)	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕੱਠੀ ਐਸੋਰੇਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੈਂਟੇਸ਼ਨ	
ਕਾਊਂਸਲ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਈਆਂ
	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	

		ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਹੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਧੁਰ ਭਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਨੇ।
	ਕਾਲਜ ਬਹਾਸਰ	ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀਬਣਾਉਣਾ।
	ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਫਿਲੋ ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੰਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਵੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਹੋਵੇਗਾ।
5	ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈੱਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ ਕਨਵੀਨਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
6	ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ ਪੀ.ਆਈ.ਓ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ

	ਵਿਵਾਹਾਯੋਗਿਕ ਸੈਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕੋਹਲ ਏ.ਐ.ਆਈ.ਓ ਮੌਜੂਦਾ ਵੁਪਰਾ	ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
9	ਕਾਲਜ ਖਰੋਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ ਸ਼੍ਰੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਪਰਚੇ ਫਾਇਲ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਖਰੋਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ/ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ, ਅੰਤ ਸੂਚੀਆਂ, ਇੰਟਰਮੀਡੀਏਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਇਨਾਮ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।
10	ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਵੰਡ ਕਮੇਟੀ (S.A.F)	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘੂ ਕਨਵੀਨਰ ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	ਲੋਰਵੈਂਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ
11	ਸਟਾਫ ਸਕੱਤਰ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਟਾਫ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਪਾਛਟੀ ਆਪੋਜਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
12	ਔਰਤਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	To deal with cases regarding violence and sexual harassment against women
12	ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚਿੱਲੌਂ ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਮੇਨ ਗੇਟ, ਵਰਾਂਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਥਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੰਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਨੇ।

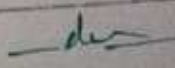
13	ਯੁਵਕ ਜਲਾਈ ਕਲੱਬ/ਸੰਤਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੰਤਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੰਤਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰਗਤਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
		ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਯੂਥ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	
		ਆਮਨਦੀਪ (ਪੀ.ਟੀ.ਏ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
14	ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੋਸ ਭਾਰਦਵਾਜ	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
		ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ)	
15	ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	
		ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
		ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	
16	ਕਾਲਜ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ। ਹੈਮੀਡੀਅਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
17	ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ਼ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟੀਪਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ
		ਪ੍ਰੋ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	

		ਪ੍ਰੋ. ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਕਾਰਦਵਾਜ	ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਕਟੋਰੀਅਲ ਗਰੁੱਪ ਬਣਾਉਣਾ।
18	ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ
19	ਰੈਡ ਕਰਾਂਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ, ਰੈਡ ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੈਡ ਕਰਾਂਸ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਰੈਡ ਕਰਾਂਸ ਯੂਨਿਟ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ/ਕੈਂਪਾਂ/ਟੂਰਾਂ ਸਮੇਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਬਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫਿਨਾਇਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲਾਨਾ/ਛਿਮਾਹੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੈਂਪ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ।
20	ਰੈਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ।

22	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਮੈਕਟਰੀਏਟ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਚਿੱਠੀਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ।
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
		ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	
		ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
		ਅਮਨਦੀਪ	
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਫ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਦਾ ਸਦਊਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣੇ। ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟਸ, ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
		ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	
24	ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਵਿਭਾਗ	ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਕਨਵੀਨਰ	ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ)	
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ	
		ਸਿੰਪਲ ਬਾਂਸਲ	
25	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇਸ਼ ਨ	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।
		ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
		ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	
		ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	
		ਅਮਨਦੀਪ	
ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ		ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣੇ
		ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	

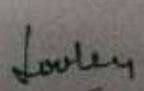
	ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਕਾਂਸਲ ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸਰਮਾ	ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਸਾਰੇ ਨਿਗਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣਾ।
27	ਰਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ (ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ)	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਸਕੱਤਰ	ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਨਾ। ਸਹਾਇਕਤਾ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੰਮਾਂ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।
28	ਲੀਗਲ ਅਫ਼ੇਅਰਜ਼ ਕਮੇਟੀ	ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਤਾ ਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
29	ਬਿਜਲੀ, ਜਰਨੇਟਰ, ਪਾਣੀ, ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ, ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੀਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ(ਕਨਵੀਨਰ) ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੁਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਟਿਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
30	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੇਣੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟ ਲਿਸਟਾਂ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਫੁੱਲਾਂ ਦੀਆਂ

ਇੰਟਰਲ ਇਕਊਟੀ ਮੈਲ (IQAC) ਅਤੇ NAAC ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਿਸਮਤੀਆਂ ਨਿਯਮਤ ਕਰਨੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਜਾਂ ਤੇ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਕਨਵੀਨਰ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
	ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	
	ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	


ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨੋਟ:

1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸੈਸ਼ਨ 2016-17 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।


Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

ਮਿਤੀ:

28/4/16

ਨਹਿਤੁ ਸਿੱਖੀਅਲ ਸਿੱਖੀਅਲ ਧਰਮ

ਮਲਕਾ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ
ਮਿਲਵਾਕੀਸ਼ਿਲ ਮੇਲ
ਮਲਕਾ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ

Estimate of the
sample size

Quell
Bach
Bach
Bach

[illegible]

ਪ੍ਰੋ. ਹਰਜੋਤ ਸਿੰਘ, ਆਰਟੀ
ਸਾਇੰਸ, ਪੰਜਾਬ
ਕਾਨਗਰਾ ਅਤੇ ਆਪ ਵਿਦੇਸ਼ੀ
ਅਧਿਐਨ

1941-1942
 1943-1944
 1945-1946
 1947-1948

Andrew
-Gory

સાથે જોડાયેલ સમગ્ર

အကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်
အကျဉ်းချုပ်

150

Quaker

ਪ੍ਰੋ. ਡਾ. ਅਮਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਪ੍ਰੋ. ਡਾ. ਅਮਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਪ੍ਰੋ. ਡਾ. ਅਮਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ

ਮਾਮਲਾ ਨੰਬਰ ੧੮੮੮
ਮਾਮਲਾ ਨੰਬਰ ੧੮੮੮
ਮਾਮਲਾ ਨੰਬਰ ੧੮੮੮
ਮਾਮਲਾ ਨੰਬਰ ੧੮੮੮
ਮਾਮਲਾ ਨੰਬਰ ੧੮੮੮
ਮਾਮਲਾ ਨੰਬਰ ੧੮੮੮

Question

ਪਾਠਕ ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦੀ ਕਮੇਟੀ

ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ ਕਨਵੀਨਸ਼ਨ
ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ — 4
ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ
ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ

mmz
Dexter
5.7.18

King's College London

ਸੇਵਾ, ਸੇਵਾ, ਸੇਵਾ ਵਿਚਾਰ

ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਕਨਵੈਨਿਓ
ਰਾਇਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ
ਕਲਾਈਧ ਦਿਲੋ
ਸਿੰਘਲ ਬਾਸਲ

Lee W.
R. L. Davis

1143

ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ
ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ
ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ/ਆਈ

ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਕਨਵੀਨਰ
ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ
ਵਿਕੇਸ ਬਾਸਲ
ਪ੍ਰੀਨ ਸੁਪਰਡੈਂਟ
ਭਿਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼
ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਸਰਮਾ
ਅਮਨਦੀਪ

had
M

Cherry	31	1
--------	----	---

ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਚਲਦੇ
ਪਾਸ ਕਰੋਟੀ

ਅਮਰੀਕੀ
ਮੀਮਾ ਮਿਲ
ਰਾਜੀ ਬਲਾ
ਅੰਧਮ ਭਾਰਦਵਾਜ
ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ
ਸੁਰੇਸ਼ ਕਮਾਧ ਬਰਮਾ

၇၇၇၇

28(4)18 LR

11/17	n
-------	---

ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬਾਸ/ਰਿਲੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ
ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ
ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ
ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ
ਦੇਣਾ।

ਸੰਨ 2019-20 ਖਰੀਦੀ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (2019-20) ; ਅਧਿਕਾਰਤ ਸਾਇਨ
 ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਕ੍ਰਮ	ਕਮੇਟੀ	ਮੁੱਖ/ਮੁਖੀ/ਮੁਖੀ	ਸੇਵਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
1	ਗੁਆਰਾਂਟੀ	ਸ੍ਰੀ ਅਮਿਤ ਕਮਲ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) ਸ੍ਰੀ ਅਮਿਤ ਕਮਲ (Procurment) ਸ੍ਰੀ ਅਮਿਤ ਕਮਲ (ਸਹਾਇਕ) ਸ੍ਰੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਗੁਆਰਾਂਟੀ ਮੁਆਫ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗੱਰਾਂਟੀ ਮੁਆਫ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਹਨਾਂ ਵਜੋਂ ਕਰਨਾ।
2	ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਮਲ ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਆਈਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਨੇ।
3	ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਭੰਡਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਤਿਤ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕਰਨਾ।
4	ਕਾਲਜ ਡਿਲੀਵਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਮਲ ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਮੈਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਪੀ.ਟੀ.ਓ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਡੱਫ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਡਿਲੀਵਰੀ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਸੇਵਾ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਡਿਲੀਵਰੀ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਜ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਹੋਵੇਗਾ।
5	ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈਲ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘ ਬਾਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
6	ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਵਾਰਮੇਂਟ ਸੈਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਮਲ ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
7	ਕਾਲਜ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰੋ. ਅਬਿਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਸਲ ਪ੍ਰੋ. ਨਮਨ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ) ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਸਹਾਇਕ)	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਪਾਸੇ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਾਲਜ ਟੈਸਟ, ਆਰ ਸੇਸ਼ਨ ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਇਨਾਮ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਸਾਡਾ ਇਨਾਮ ਵੱਡਾ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹਾਇਡਰੋ ਡੈਡ ਡਮੇਟੀ (S.A.F)	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰ. ਚਮਨੀ ਬਾਲਾ ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਲੋਕਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ
ਸਟਾਫ ਸਕੱਤਰ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰ. ਚਮਨੀ ਬਾਲਾ ਪ੍ਰ. ਚਾਵੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਸਟਾਫ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਪਾਰਟੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ। To deal with cases regarding violence and sexual harassment against women
ਕੋਰਡੀਨੇਟਰ ਸੈਕਸ਼ਨਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰ. ਚਮਨੀ ਬਾਲਾ ਪ੍ਰ. ਚਾਵੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਅਰੋੜ ਭਾਰਦਵਾਜ ਪ੍ਰ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਪ੍ਰ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰ. ਜੋਤੀ ਪ੍ਰ. ਸਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਿਅਾ ਗੁਪਤਾ ਪ੍ਰ. ਗਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਖੁਬ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ) ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੈਦਗਿਲ ਸੁਮਿਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਹਟਾ ਕੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਮਨ ਗੇਟ, ਵਰਾਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਬਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੰਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਜ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਨਾਪਤੀ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਨੇ।
ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ ਕਲੱਬ/ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਅਰੋੜ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਸੁਮਿਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੰਡਲੀਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਾਊਂਡ ਜਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਅਰੋੜ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਸੁਮਿਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਪ੍ਰ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਮਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।

16	ਕਾਲਜ ਯੂ.ਸੀ.ਸੀ. ਸੈਲ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪਿਲ ਸਾਇੰਸ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਪ੍ਰ. ਜੀ.ਸੀ. ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੰਮ ਵਿਆਪਕ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
17	ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਚਰਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) <i>Line</i> ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ <i>Rama</i> ਪ੍ਰ. ਨਮਨ ਸ਼ਾਂਸਲ <i>4/11/19</i>	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ਼ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਖ ਤੋਂ ਵੱਖ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਕਟੋਰੇਂਸਲ ਗਰੁੱਪ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ।
18	ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
19	ਰੈਡ ਕਰਾਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ, ਰੈਡ ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) <i>Salunke</i> ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਪ੍ਰ. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ <i>Rama</i> <i>7/11</i>	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਯੂਨਿਟ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਯੂਕਵੀਆ ਨਿਗਮਤੀਆਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ/ਕੈਂਪਾਂ/ਟੂਰਾਂ ਸਮੇਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਬਰੂਆਂ ਵਿੱਚ ਫਿਨਾਇਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲਾਨਾ/ਛੇਮਾਹੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੈਂਪ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਗਿਰਾਏਸ਼ੀਲੀ ਵਿੱਚ ਜੋਸ਼ਾਨਾ ਯੋਜਨਾਬੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ। ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
20	ਰੈਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਐਂਟੀ ਰੈਬਾਕੂ ਸੈਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਫਿਲੋ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ ਪ੍ਰ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰ. ਜੋਤੀ	
21	ਆਉਟ ਸਟੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ) ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ) ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ ਰਾਣੀ ਮੈਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	ਆਉਟ ਸਟੇਜਿੰਗ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ ਬਾਰੇ।
22	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ ਅਤੇ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਚੇ ਜਵਾਬਾਂ ਸਹੀਸੀਰੀ ਕੀਮ।	
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰ. ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਕੁੱਝ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਊਟ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਸਦਚਿਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਤਾਅ ਦੇਣਾ। ਕਾਲਜ ਪੁਸਤਕਾਲaya

ਕਾਲਜ ਐਸ.ਐਸ. ਵਿਭਾਗ	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਹਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਰਸਰ)	ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ।
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚਿੱਲੋਂ	ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਝਾਉਣਾ ਕਿ ਉਹ ਕਿਹੜੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇਸ਼ਨ	ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੱਤੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਸਲ	
	ਸਮੂਹ ਦਫਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	
ਕਾਲਜ ਥੰਸ ਪਾਸ/ਹੋਲਵੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.1	ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਥੰਸ/ਹੋਲਵੇ ਪਾਸ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੇਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੇਰਤ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.1	
	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼-ਬੀ.ਏ.1	
	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.2	
	ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.2	
	ਪ੍ਰੋ. ਸਿਪਲ ਬਾਸਲ-ਬੀ.ਏ.3	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ-ਬੀ.ਏ.3	
	ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ- ਐਮ.ਏ. (ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਪਿਆ- ਕਾਮਰਸ	
	ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ- ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.	
	ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ, ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਤੂ ਰਾਣੀ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ ਥੰਸ ਪਾਸ ਦੇ ਫਾਰਮਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਗੇ।	
	ਪ੍ਰੋ. ਸ਼ੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ)	
ਗਾਂਥਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ (ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ)	ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸ ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।
	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਤੂ ਰਾਣੀ	ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਨਾਨੁੱਕੀ ਪਾਇਲ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੱਤੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
	ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਕਨਵੀਨਰ)	
ਬਿਜਲੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੁਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਸ਼ਾਬਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
	ਪ੍ਰੋ. ਸਿਪਲ ਬਾਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ	
	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)	

ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਿਅਾ ਗੁਪਤਾ ਪ੍ਰ. ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕਰ ਠੇਕੇ ਤੇ ਦੱਤੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਹੋਟ ਲਿਸਟ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੇ ਹੋਰ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਤੇ ਫੁੱਲ ਟਾਈਮ ਆਰਗਨਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਤਹਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
ਪਾਣੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਵਿੱਲੋ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੌਲ ਸਾਇੰਸ) ਪ੍ਰ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਿਅਾ ਗੁਪਤਾ ਪ੍ਰ. ਨਮਨ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੁਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੈਫ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਜ਼ਰਾਂ ਵਿੱਚ ਟੁਟੀਆਂ ਤੇ ਟੋਪੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ ਪ੍ਰ. ਸਨਮ ਚਾਵਲਾ ਪ੍ਰ. ਆਸ਼ ਗਰਗ ਪ੍ਰ. ਜਤੀ ਪ੍ਰ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੋਦੀ ਪ੍ਰ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਜਿੰਧੂ	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਆਪਕਾਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਸਿਫਟਿੰਗਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਰਣ ਕਰਨਾ। ਸਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫਾਈਲ ਸੈਲਨ ਵਾਈਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ।
ਸਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਪ੍ਰ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਨੈਕ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
ਇੰਟਰਲ ਇਕੁਇਟੀ ਸੈਲ (IQAC) ਅਤੇ NAAC ਕਮੇਟੀ	ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਕਾਉਂਸਲ ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕਨਵੀਨਰ) ਪ੍ਰ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ ਪ੍ਰ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਲ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣੀ, ਟੋਨਰ ਚੀਫ਼ਿਓ ਕਰਵਾਉਣੀ ਆਦਿ ਸਵੇਰੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
ਕੰਪਿਊਟਰ ਕਮੇਟੀ		

Bechash
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨੋਟ:

1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੋਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

forlem
Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

College Committees

੨੦੨੦-੨੧

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ
ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਬੁਝਾਧੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ 2020-21 ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਾਰਜਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਕੰਮ ਸੰਜੀਦਗੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਭਾਉਣ। ਕੰਮ ਨਾ ਹੋਣ/ ਅਣਗਹਿਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਕਮੇਟੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਨਵੀਨਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਦੂਜੇ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਨਵੀਨਰ ਦਾ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ।

ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਮਿਸ	ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
ਰੂਸਾ ਕਮੇਟੀ	ਸ੍ਰੀ ਸੁਖਬੀਰ ਸਿੰਘ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਕਮ ਚੇਅਰਪਰਸਨ	ਰੂਸਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ (Procurement)	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਊਟੀ ਐਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੈਂਟੇਸ਼ਨ	
	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	

ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਆਈਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਯਤਨ ਕਰਨੇ।
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀਬਣਾਉਣਾ।
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਮੇਟੀ (ਉਸਾਰੀ, ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ)	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੰਧੂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਪੀ.ਟੀ.ਏ ਅਤੇ ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਸੋਸਾਇਟੀ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਈਨਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸ ਦਾ ਮੁਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਹੋਵੇਗਾ।
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	

ਜ਼ੋਨ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈਲ	ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਰੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
	ਪ੍ਰ. ਸਿੰਘ ਬਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈਲ	ਪ੍ਰ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪੀ.ਆਈ.ਓ	ਸਰਕਾਰੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਟੈਂਡ ਕਰਨੀਆਂ, ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ ਆਦਿ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ।
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਏ.ਪੀ.ਆਈ.ਓ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ	
7 ਕਾਲਜ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	ਪ੍ਰ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ)	ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਪਰਚੇ ਛਪਵਾਉਣਾ। ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ/ਕਲਾਸ ਟੈਸਟ, ਅੰਕ ਸੂਚੀਆਂ, ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਕੰਡੀਸ਼ਨਾਂ, ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਅਤੇ ਇਨਾਮ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਗਮ, ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਕਨਵੋਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਮੁਲਾਂਕਣ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ	
	ਪ੍ਰ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
	ਪ੍ਰ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)	
	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ (ਸਹਾਇਕ)	
ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ (S.A.F)	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਲੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ
	ਪ੍ਰ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	

ਸਟਾਫ਼ ਸਕੱਤਰ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ਼ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
ਔਰਤਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਵਿਕਸ਼ਾਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸਟਾਫ਼ ਮੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਪਾਰਟੀ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ)	To deal with cases regarding violence and sexual harassment against women
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਹੋਣ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਮੇਨ ਗੇਟ, ਵਰਾਂਡੇ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਬਲਾਕ, ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ, ਕੰਟੀਨ ਆਦਿ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਕਰਨੇ।
	ਪ੍ਰੋ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ	
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਅਾ ਗੁਪਤਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	

ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਯੂਥ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ। ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਲਈ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਖੋਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੈਮੀਨਾਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਯੁਵਕ ਮੇਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਭੇਜਣੀਆਂ। ਸਾਊਂਡ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕੋ-ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੋਦਗਿਲ	
ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ	
	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਦਫ਼ਤਰੀ ਕੰਮ)	
ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ, ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	

16	ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈਲ ਕਾਲਜ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਸੈਲ	ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।
		ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)	
17	ਕਾਲਜ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ। ਰੈਮੀਡੀਅਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)	
		ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
18	ਇੰਦਰਾ ਗਾਂਧੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ/ਸਟਾਫ ਰੂਮ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਲਗਵਾਉਣਾ। ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਠਹਿਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੋਕਟੋਰੀਅਲ ਗਰੁੱਪ ਬਣਾਉਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
		ਪ੍ਰੋ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	
19	ਚੈਂਡ ਕਰਾਂਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ,	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਕਰਨਾ
19	ਚੈਂਡ ਕਰਾਂਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ,	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਚੈਂਡ ਕਰਾਂਸ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ
		ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	

ਡਿ ਸੇਫਟੀ ਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ	ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਯੂਨਿਟ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਦੁਕਵੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ/ਕੈਂਪਾਂ/ਟੂਰਾਂ ਸਮੇਂ ਦਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਮੁਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਫਿਨਾਇਲ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲਾਨਾ/ਛਿਮਾਹੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੈਂਪ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ। ਡਿਸਪੈਂਸਰੀ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਵਾਈ ਦੇਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	
ਰੈਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਏ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵਿਸ਼ੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਆਊਟ ਸੋਰਸਿੰਗ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ।
	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ	
	ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
	ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼	

		ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ	
		ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ	
		ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	
23	ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਗਰਾਂਟ ਵੰਡਣਾ। ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਕਲਾਸੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਡਿਸਪਲੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਰਾਇਟ ਆਫ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਰੀਡਿੰਗ ਰੂਮ, ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਦਾ ਸਦਉਪਯੋਗ ਲਈ ਸੁਭਾਅ ਦੇਣੇ। ਕਾਲਜ ਪ੍ਰੋਸਪੈਕਟਸ, ਸਿਲੇਬਸ, ਮੈਗਜੀਨ, ਗਜਟ ਆਦਿ ਦਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	
		ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਕੌਰ	
		ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	
		ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ	
24	ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ ਵਿਭਾਗ	ਪ੍ਰੋ. ਰਾਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ)	ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਵਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰਨੀ।
		ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ	
		ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	
25	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ/ਆਈ ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣਾ/ਅਪਡੇ ਸ਼ਨ	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਕਾਰਡ ਛਪਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨੀ।
		ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
		ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
		ਸਮੂਹ ਦਫਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	

ਕਾਲਜ ਬੱਸ
ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ
ਕਮੇਟੀ

ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.1

ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.1

ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼-ਬੀ.ਏ.1

ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ-ਬੀ.ਏ.2

ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ-ਬੀ.ਏ.2

ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ-ਬੀ.ਏ.3

ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ-ਬੀ.ਏ.3

ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ- ਐਮ.ਏ.
(ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)

ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ- ਕਾਮਰਸ

ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ- ਐਚ.ਈ.ਆਈ.ਐਸ.

ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਤੂ
ਰਾਣੀ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ
ਬੱਸ ਪਾਸ ਦੇ ਫਾਰਮਾਂ ਤੇ
ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਗੇ।

ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ
ਅਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਵਿਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ
ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ
ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ
ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।

ਹਾਇਰ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ
ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ
(ਐਚ.ਈ.ਆਈ.
ਐਸ)

ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)

ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ
ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ।
ਸੋਸਾਇਟੀ ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਸ
ਨਿਯਮਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਾਉਣਾ।

ਲੀਗਲ ਅਫ਼ੇਅਰਜ਼
ਕਮੇਟੀ

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪਰਵੀਨ (ਕਨਵੀਨਰ)
ਸ਼੍ਰੀ ਓਮ ਪ੍ਰਕਾਸ਼

ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ
ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਫਾਈਲ ਨੂੰ ਪੂਰੀ

	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ	ਤਰ੍ਹਾਂ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਾਹਿਰ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ	
	ਮੌਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ	
ਬਿਜਲੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ/ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਜਰਨੇਟਰ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
	ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਕੰਪਿਊਟਰ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਨੀਤੂ	
	ਸ੍ਰੀ ਸੁਰੇਸ਼ ਸ਼ਰਮਾ (ਸਹਾਇਕ)	
ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੋਕੇ ਤੇ ਦੇਣੀ, ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈਕ ਕਰਨਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟ ਲਿਸਟਾਂ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਆਲੇ ਦੁਆਲੇ ਦੀ ਸਫਾਈ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਫੁੱਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਆਰੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀਆਂ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਰਿਫਰੈਸ਼ਮੈਂਟ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ।
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਅਾ ਗੁਪਤਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ	

ਪਾਣੀ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਵਾਟਰ ਕੂਲਰ, ਆਰ ਓ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟਿਵ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।
	ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ (ਪੋਲ ਸਾਇੰਸ)	
	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਿਆ ਗੁਪਤਾ	
	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	
32 ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਸੰਭਾਲ ਕਮੇਟੀ	ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਲਾਅਨ ਮੇਨਟੇਨੈਂਸ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੀ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ।
	ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	
	ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	
	ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਮਨੀਤ ਮੋਦਗਿੱਲ	
33 ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	ਪ੍ਰੋ. ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਰਣ ਕਰਨਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫਾਈਲ ਸੈਸ਼ਨ ਵਾਈਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀ।
	ਪ੍ਰੋ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ	
	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ	
	ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	
	ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	
	ਪ੍ਰੋ. ਰਜਨੀ ਬਾਲਾ	
4 ਇੰਟਰਲ	ਸਮੂਹ ਸਟਾਫ਼ ਕਾਊਂਸਲ	ਕਾਲਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕਾਲਜ

ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰੀ ਸਟਾਫ਼	ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੇਣੀ, ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਨੈਕ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਚੌਹਾਨ (ਕਨਵੀਨਰ)	ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਾਉਣੀ, ਟੋਨਰ ਰੀਫਿਲ ਕਰਵਾਉਣੇ ਆਦਿ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਕੰਮ।
ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ	
ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	
ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਸ਼ੂ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)	

du
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨੋਟ:

1. ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ 500/- ਰੁਪਏ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਖਰਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਬਰਸਰ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਖੋਲ੍ਹੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸੈਸ਼ਨ 2019-20 ਦੇ ਅਧੂਰੇ ਕੰਮ ਪਿਛਲੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੀ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਗੀਆਂ।

Principal
Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਸਾਲ 2021-22 ਦੌਰਾਨ ਗਠਨ ਕੀਤੀਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ

ਮਿਤੀ 11-01-2022

ਕਮੇਟੀ	ਸਰਵ ਸੀ/ਸੀਮਤੀ
1) ਰੂਸਾ/ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਹਰਤੇਜ ਕੌਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ-ਕਮ-ਚੇਅਰਪਰਸਨ 2) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਇੰਸਟੀਚਿਊਸ਼ਨ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ ਫਾਈਨਾਂਸ ਅਸਪੈਕਟ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ ਫਨਿਸਿੰਗ ਸਕੂਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਇਕਿਊਟੀ ਐਸੋਰੇਸ ਪਲਾਨ ਇੰਪਲੀਮੈਂਟੇਸ਼ਨ 5) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ, ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਪ੍ਰਕਿਊਰਮੈਂਟ 6) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ.
2) ਐਂਟੀ-ਰੈਗਿੰਗ ਸੈੱਲ	1) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ
3) ਕਾਲਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ, ਪੀ.ਆਰ.ਓ 2) ਨੀਤੂ ਰਾਣੀ
4) ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 3) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ 5) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 6) ਸਰੋਸ ਕੁਮਾਰ 7) ਰਾਜੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
5) ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਹਾਇਤਾ ਫੰਡ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ
6) ਐਂਟੀ-ਵਿਰੁੱਧ ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	1) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ
7) ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 4) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 5) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਸੈਂਟਰ ਇਕੁਯਲਿਟੀ ਸੈੱਲ

ਹਰਤੇਜ ਕੌਰ
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਨਹਿਰੂ ਯੋਜਨਾ ਅਨੁਸਾਰੀ
ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ

	6) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਧਿੰਨਲ 7) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 8) ਪ੍ਰੋ. ਆਸੂ ਗਰਗ 9) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 10) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 11) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ
ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ ਕਲੱਬ/ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)
ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ (ਮੁੱਖ ਸੰਪਾਦਕ) 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 4) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਮੋਨੀਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
ਕੈਰੀਅਰ ਕਾਊਂਸਲਿੰਗ ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਆਸੂ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 6) ਮੋਨੀਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
10 ਰੈਂਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ, ਰੈਂਡ ਕਰਾਸ, ਲੀਗਲ ਲਿਟਰੇਸੀ, ਰੈਂਡ ਸੇਫਟੀ, ਐਂਟੀ ਤੰਬਾਕੂ ਸੈੱਲ, ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ 5) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 6) ਨਿਸ਼ਾ ਰਾਣੀ (ਸਹਾਇਕ)
11 ਕਾਲਜ ਲਾਇਬਰੇਰੀ, ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ ਅਤੇ ਆਈ ਕਾਰਡ ਕਮੇਟੀ	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 4) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 5) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 6) ਗਗਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਸਹਾਇਕ)
12 ਕਾਲਜ ਬੱਸ ਪਾਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 4) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ

ਨਿਰਦੇਸ਼ ਮੋਹਿਤ
 ਮਾਮੂਲੀ
 2023

	6) ਪ੍ਰੋ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ 7) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 8) ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
ਪਿਛਲੀ ਪਾਈ ਅਤੇ ਸਕਨੇਟਰ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 4) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ ਗਰਗ 5) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 6) ਨੀਸ਼ (ਸਹਾਇਕ)
ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 3) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ 4) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ (1CC)	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 3) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 5) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ 6) ਸੁਰੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ 7) ਮੋਨਿਕਾ ਗੁਪਤਾ (ਸਹਾਇਕ)
16 ਈਗਵਰਨੈਂਸ ਕਮੇਟੀ	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ

ਨੋਟ:

1) ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਬਰਸਰ ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ
ਮਾਨਸਾ-151505
11/11/21

Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ।

College Committees Session 2022-23

Date: 12-12-2022

1) ਐਂਟੀ ਰੇਗਿੰਗ, ਸੈਕਸੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ, ਜੋਡਰ ਇਕਊਟੀ, ਰੋਸ ਨਿਵਾਰਨ ਅਤੇ ਕੋਡ ਆਫ ਕੰਡਕਟ ਕਮੇਟੀ Anti-Ragging, Sexual Harrasment, Gender Equity, Grievance Rediersal and Code of Conduct Committee	:	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਡਾ. ਸੁਪਨਦੀਪ ਕੌਰ 4) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 5) ਡਾ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ 6) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ	1) Dr. Jaskarn Singh 2) Prof. Sukhdeep Singh 3) Dr. Supandeep Kaur 4) Dr. Amit Kansal 5) Dr. Seema Jindal 6) Dr. Avinash Kumar
2) ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ ਸੈੱਲ RTI Cell	:	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ (ਏਪੀਆਈਓ)	1) Dr. Jaskarn Singh (APIO)
3) ਰੂਸਾ, ਆਈਸਾ RUSA/AISHE Upto 31 March, 2023	:	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ 2) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ	1) Dr. Jaskarn Singh 2) Dr. Avinash Kumar 3) Prof. Jyoti
4) ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕੰਡਕਟ ਅਤੇ ਈ-ਗਵਰਨੈਂਸ Examination Conduct and E-Governance	:	1) ਡਾ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 3) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਗਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	1) Dr. Ravinder Singh 2) Prof. Ambesh Bhardwaj 3) Prof. Simple Bansal 4) Prof. Gagandeep Kumar
5) ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਬੱਡੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ Time Table committee, Buddy Programme committee	:	1) ਡਾ. ਰਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਸਿੰਘਲ ਬਾਂਸਲ	1) Dr. Ravinder Singh 2) Prof. Simple Bansal
6) ਕੈਟੀਨ ਕਮੇਟੀ Canteen Committee	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਜਿੰਦਲ 4) ਪ੍ਰੋ. ਸੋਨਮ ਚਾਵਲਾ	1) Prof. Sukhdeep Singh 2) Prof. Baljit Singh 3) Prof. Pqtbha Jindal 4) Prof. Sonam Chawla
7) ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਅਤੇ ਪਲਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ Employment and Placement Cell	:	1) ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕਾਂਸਲ 2) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 3) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ	1) Dr. Amit Kansal 2) Prof. Lokesh Garg 3) Prof. Ashu Garg
8) ਐਨਐਸਐਸ, ਰੈਡ ਕਰਾਸ ਅਤੇ ਰੈਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ NSS, Red Cross and Red Ribbon Club	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਡਾ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 4) ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	1) Prof. Amandeep Singh 2) Dr. Ajmeet Kaur 3) Prof. Jyoti 4) Dr. Tanvir Singh
9) ਲੀਗਲ ਸੈੱਲ Legal Literacy Cell	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	1) Prof. Amandeep Singh

10) ਨੌਕ ਅਤੇ ਆਈਕਿਊਏਸੀ NAAC and IQAC cell	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਡਾ. ਸੀਮਾ ਜਿੰਦਲ	1) Prof. Sukhdeep Singh 2) Dr. Seema Jindal
11) ਸਵੀਪ SWEEP	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	1) Prof. Kuldeep Singh
12) ਓਲਡ ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ Old student's Association committee	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਅੰਬੇਸ਼ ਭਾਰਦਵਾਜ 2) ਡਾ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਜੋਤੀ 4) ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	1) Prof. Ambesh Bhardwaj 2) Dr. Ajmeet Kaur 3) Prof. Jyoti 4) Prof. Vikesh Bansal
13) ਕਾਲਜ ਮੇਨਟੀਨੈਂਸ ਕਮੇਟੀ (ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਜਨਰੇਟਰ) College maintenance Committee (Electricity, Water, Generator)	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਸੁਖਦੀਪ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 4) ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	1) Prof. Sukhdeep Singh 2) Prof. Amandeep Singh 3) Dr. Kuldeep Singh 4) Dr. Tanvir Singh
14) ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ Library Committee	:	1) ਡਾ. ਅਵਿਨਾਸ ਕੁਮਾਰ 2) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 3) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	1) Dr. Avinash Kumar 2) Dr. Harwinder Kaur 3) Prof. Baljit Singh
15) ਇੰਸਟੀਚਿਊਟਸ਼ਨ ਇਨੋਵੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ Institution Innovation Cell (IIC)	:	1) ਪ੍ਰੋ. ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ 2) ਪ੍ਰੋ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਪ੍ਰੋ. ਲੋਕੇਸ਼ ਗਰਗ 4) ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 5) ਡਾ. ਤਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	1) Prof. Baljit Singh 2) Prof. Kuldeep Singh 3) Prof. Lokesh Garg 4) Dr. Kuldeep Singh 5) Dr. Tanvir Singh
16) ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ (ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟ, ਸਾਰੇ ਕਾਲਜ ਫਾਰਮ ਆਦਿ) Printing Committee (Prospectus, All college forms etc.)	:	1) ਡਾ. ਅਜਮੀਤ ਕੌਰ 2) ਪ੍ਰੋ. ਆਸ਼ੂ ਗਰਗ 3) ਪ੍ਰੋ. ਵਿਕੇਸ਼ ਬਾਂਸਲ	1) Dr. Ajmeet Kaur 2) Prof. Ashu Garg 3) Prof. Vikesh Bansal
17) ਐਸ.ਸੀ/ਬੀ.ਸੀ/ ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ SC/BC/National Scholarships	:	1) ਡਾ. ਹਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 2) ਪ੍ਰੋ. ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ 3) ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	1) Dr. Harwinder Kaur 2) Prof. Amandeep Singh 3) Dr. Kuldeep Singh
18) ਬਰਸਰ Bursar (upto 31 March, 2023)	:	1) ਡਾ. ਜਸਕਰਨ ਸਿੰਘ	1) Dr. Jaskarn Singh

Soulen
Principal

Soulen
Principal
Nehru Memorial Govt. College
Mansa

NEHRU MEMORIAL GOVT COLLEGE, MANSA

nmgcmansa786@gmail.com

Annual report regarding activities submitted online Grievance.

Pages Attached 1-9

Jouleen
Principal

Home

IN MENU

Grievance

Other Reports

Settings

Q Search by Grievance Id

Hit enter to search by Grievance Id

Grievance ID	Grievance Title	Status	Org. Name	Submit On	Assigned to Me On	Action
20220087049	2ndAppeal :HEIS ਦੇ ਵੰਡ ਤੇ ਵਾਧੂ ਦਾ ਬੋਝ ਸੰਬੰਧੀ।	PENDING	DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTI ON (C)	05 April 2022 (38 days ago)	11 May 2022 (2 days ago)	View
20220085586	1stAppeal:ਨ ਹਿਰੂ ਸਿਮਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ ਵਿਖੇ HEIS ਦੇ BOG ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ	PENDING	DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTI ON (C)	03 January 2022 (130 days ago)	11 May 2022 (2 days ago)	View
20210082781	1stAppeal: HEIS ਦੇ ਵੰਡ ਤੇ ਵਾਧੂ ਦਾ ਬੋਝ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਹੋਵੇ ਤੇ ਸਾਡੇ ਹੱਕ ਵਿਚ ਹੋਵੇ ਜੀ	PENDING	DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTI ON (C)	17 Decembe r 2021 (147 days ago)	11 May 2022 (2 days ago)	View

Showing 1 - 3 of 3 records

NEHRU MEMORIAL GOVT COLLEGE, MANSA

nmgcmansa786@gmail.com

**Regarding related to Mechanisms for submission of online students
Grievance.**

Pages Attached 1-8

Lovley
Principal

ਦਫਤਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਜਿਲਾ ਨੰਡਲ ਅਫਸਰ,
ਗਰੀਵੇਸ ਸੈਲ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: 218
ਮਿਤੀ: 9/4/2022

ਵਿਸ਼ਾ: ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਦੇ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ, ਪਿੰਡ ਪਿੰਪਲ ਪੋਤੀ ਰੋਡਾ ਦੇ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਤੀ 7/4/2022 ਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ ਕਾਇਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਉਥੇ ਡੀਲਿੰਗ ਕਲਰਕ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ.(ਆਈ.ਟੀ.) ਸੈਮ ਵੂਜ਼ ਰੋਲ ਨੰ: 5479 ਅਤੇ ਸੈਮ ਤੀਜਾ ਰੋਲ ਨੰ: 10106 ਦੇ ਦੋ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਦਸਤੀ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦੋਥੇ ਸੈਮ ਦਾ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਬਾਦ ਵਿੱਚ ਭੇਜਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੁਖਪਾਲ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਮਿਤੀ: 9/4/2022

ਵੱਲੋਂ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ
ਗਰੀਵੈਂਸ ਸੈੱਲ
ਮਾਨਸਾ।

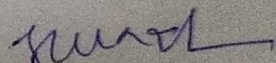
ਵੱਲ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ
ਮਾਨਸਾ।

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪੁਰਾਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਪਿੰਡ
ਪਿੱਪਲ ਪੱਤੀ ਜੋਗਾ ਵੱਲੋਂ ਪਬਲਿਕ ਗਰੀਵੈਂਸ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਆਪਣੇ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ. ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਲਦੀ ਹੀ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਕੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।


ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ
ਨ.ਮ. ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ
ਮਾਨਸਾ।



Grievance ID : (20210070976)

278

OPEN

Home > Grievance Detail



Citizen Name

NIRMAL SINGH



Complainant Category

null



Email

nirmalsinghjoga@gmail.com



Contact No.

9700090687



Address

PIPPAL PATTI, VILLAGE JOGA, DISTT MANSA,
VILLAGE JOGA,
MANSA

Against Not Receiving DMC Of Msc IT Session 2019-2020 In Nehru Memorial Government College Mansa

 Department

Director Public Instruction (C)

 District

MANSA

 Platform

WA

ਮਾਨਯੋਗ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਕੱਤਰ ਜੀ।

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਿਗਾਰਾ ਸਿੰਘ,
ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ ਦਾ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰਹਿ ਚੁੱਕਾ ਹਾਂ।

ਮੇਰੇ M.sc (IT) ਸੈਸਨ (2018-2020) ਦੂਜਾ

ਸੈਮ(5479), ਤੀਜਾ ਸੈਮ(10106), ਚੌਥਾ ਸੈਮ (1125615) ਦੇ

DMC ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਮੈਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਰਕ

ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਗਿਆ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿ ਕੇ ਮੋੜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

ਕਿ ਜਦੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਗਏ ਉਦੋਂ ਪਤਾ ਚਲੇਗਾ ਇਹਨਾਂ ਗੱਲਾਂ

ਨੂੰ ਲਗਪਗ 2 ਤੋਂ 3 ਮਹੀਨੇ ਹੋ ਚੁੱਕੇ। ਪਰ ਹਲੇ ਤੱਕ ਸੁਣਵਾਈ



Department

Director Public Instruction (C)

District

MANSA

Platform

WA

ਮੇਰੇ M.sc (IT) ਸੈਸਨ (2018-2020) ਦੂਜਾ
ਸੈਮ(5479),ਤੀਜਾ ਸੈਮ(10106),ਚੌਥਾ ਸੈਮ (1125615) ਦੇ
DMC ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਮੈਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਰਕ
ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਗਿਆ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿ ਕੇ ਮੋੜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ
ਕਿ ਜਦੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਗਏ ਉਦੋਂ ਪਤਾ ਚਲੇਗਾ ਇਹਨਾਂ ਗੱਲਾਂ
ਨੂੰ ਲਗਪਗ 2 ਤੋਂ 3 ਮਹੀਨੇ ਹੋ ਚੁੱਕੇ। ਪਰ ਹਲੇ ਤੱਕ ਸੁਣਵਾਈ
ਨਹੀਂ। ਮੈਂ ਐਸ ਸੀ ਕੈਟਾਗਿਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਾਂ। ਮੇਰੀ ਆਪ
ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ DMC ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਮੰਗਵਾਏ
ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਮੈਂ ਆਪਣਾ ਭਵਿੱਖ ਸਵਾਰ ਸਕਾਂ।
ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਜੀ

CLICK TO TAKE ACTION

10 December, 2021 07:56 PM



Action

FORWARDED TO



26 January, 2022 08:43 PM



Action taken by

Actions

LECTURER(GOVT COLLEGE MANSA) RESOLVED

Officer Comments

ਮਸ਼ੀਨਤ ਡੀਲਿੰਗ ਨੂੰ ਹਟਾਇਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ
ਪਿਲਦਿਤ ਮਸ਼ੀਨ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਆਮ ਕਰ ਨੇ ਜਲਦੀ
ਹੋਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ

26 January, 2022 08:35 AM



Action taken by

Actions

ASSISTANT
DIRECTOR(DIRECTOR
PUBLIC INSTRUCTIONS
COLLEGES)

FORWARDED TO
LECTURER of GOVT
COLLEGE MANSA

Officer Comments

resolve at earliest

Jan 24 2022 9:13PM



Grievance assigned to

Actions

ASSISTANT DIRECTOR(DIRECTOR
PUBLIC INSTRUCTIONS COLLEGES)

PENDING

Officer Comments

Cookie Policy

To Nodal Officer

connect.punjab.gov.in



Grievance ID : (20220087549)

APPLICANT DETAIL

Citizen
Name

NIRMAL SINGH

Grievance
Category

Category 1 - grievances that require state
level redressal

Email

nirmalsinghjoga@gmail.com

Mobile
Number

9700090687

Address

PIPPAL PATTI, VILLAGE JOGA, DISTT
MANSA VILLAGE JOGA, MANSA

GRIEVANCE DETAILS

Department

DIRECTOR PUBLIC INSTRUCTION (C)

District

MANSA

Title

2 ਸਾਲ ਤੋਂ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ
M.sc (IT) ਦੇ DMC ਨਾ ਆਉਣ ਸੰਬੰਧੀ।

Cookie Policy

ਜੇਗਾ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਕੱਤਰ ਜੀ। ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ
ਮਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸਿਰਗਾਰਾ ਸਿੰਘ, ਨਹਿਰੂ



District

MANSA

Title

2 ਸਾਲ ਤੋਂ ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ
M.sc (IT) ਦੇ DMC ਨਾ ਆਉਣ ਸੰਬੰਧੀ।

Description

ਮਾਨਯੋਗ ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਕੱਤਰ ਸੀ। ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਸਿਰਗਾਰਾ ਸਿੰਘ, ਨਹਿਰੂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮਾਨਸਾ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹਾਂ। ਮੇਰੇ M.sc (IT) ਸੈਸਨ (2018-2020) ਦੂਜਾ ਸੈਮ (5479), ਤੀਜਾ ਸੈਮ (10106), ਚੌਥਾ ਸੈਮ (1125615) ਦੇ DMC ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਮੈਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਲਰਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਗਿਆ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿ ਕੇ ਮੇਰੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਗਏ ਉਦੋਂ ਪਤਾ ਚਲੇਗਾ ਇਹਨਾਂ ਗੱਲਾਂ ਨੂੰ ਲਗਪਗ 2 ਤੋਂ 3 ਮਹੀਨੇ ਹੋ ਚੁੱਕੇ। ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੇਰੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਅਨੁਸਾਰ Nodal Officer ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਵਾਈ 12 December ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ। ਕਾਲਜ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵਲੋਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੇਰੇ DMC ਮੰਗਵਾ ਕੇ ਦੇਣ ਦਾ ਭਰੋਸਾ ਦਿੱਤਾ ਸੀ। ਅੱਜ 22 ਦਸੰਬਰ ਹੈ। ਲਗਭਗ 41 ਦਿਨ ਲੰਘ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਹਲੇ ਤੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੋਈ। ਇੱਕ Student ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਅਤੇ ਉੱਚਤ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਨੂੰ ਟਿੱਚ ਜਾਣਦੇ ਹੋਏ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ। ਮੈਂ ਐਸ ਸੀ ਕੋਟਾਗਿਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਾਂ। ਮੇਰੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ 3 DMC ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਮੰਗਵਾਏ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਮੈਂ ਆਪਣਾ ਭਵਿੱਖ ਸਵਾਰ ਸਕਾਂ। ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧੰਨਵਾਦ ਜੀ ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ।

Want to
Reappeal ?

Escalate